

На основу чл. 12. и 13. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/2017) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020 - даље: Правилник), директор Балетске школе „Лујо Давичо“ дана 01.08.2020. године доноси:

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID 19 (у даљем тексту: План примене мера) у Балетској школи „Лујо Давичо“ (у даљем тексту: Школа) прописују се превентивне мере које се обавезно примењују ради спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини код Послодавца у условима проглашене епидемије заразне болести COVID 19.

План примене мера спроводи се путем следећих мера и активности:

- 1) Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести COVID 19
- 2) Превентивне мере и активности у случају појаве заразне болести COVID 19 у Школи
- 3) Спровођење и контрола спровођења превентивних мера и активности и лице одговорно за праћење Плана примене мера у Школи
- 4) Обавеза запослених у Школи у спровођењу Плана примене мера ради спречавање појаве и ширења заразне болести COVID 19

Циљ Плана примене мера је дефинисање мера и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, како имере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

Члан 2.

План примене мера се примењује на свим радним местима у радној околини у којој Школа обавља рад.

II Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести COVID 19 у радној околини у Школи

Члан 3.

Како би се умањио ризик од настанка ширења заразе, потребно је примењивати следеће превентивне мере:

a) Пре доласка и приликом доласка на посао

- 1) Сваком запосленом ће се доставити примерак Плана примене мера, уз који ће се дати и званични материјали о природи, симптомима и начину лечења заразне болести COVID 19. Сви запослени ће бити обавештени на седницама састанцима о обавези коришћења средстава за личну заштиту и дезинфекцију, као и о начину и поступцима њихове правилне примене;
- 2) Ако запослени имају симптоме који указују на COVID 19 пре доласка на посао, не треба да на посао долазе, већ да се одмах повуку у самоизолацију. Запослени треба код куће, пре доласка на посао да измере телесну температуру: ако је виша од 37,2°C, ако се особа осећа болесно или има

- било који знак болести, треба да се јави помоћнику директора, директору, секретару и лицу одговорном за праћење и реализацију мера и да не обавља посао док се не јави у надлежну здравствену установу ради даљег поступања по инструкцијама лекара;
- 3) Пре уласка у Школу, обавезна је дезинфекција обуће, постављањем отирача на улазу у Школу (у Кнез Милетиној 8 и у Херцег Стјепана 7 натопљених у дезинфекционо средство, на улазу обезбедити гел за дезинфекцију руку и по могућству обезбедити бесконтактно мерење температуре запослених, ученика и других лица.
 - 4) Коришћење заштитне маске је обавезно у затвореном простору, па запослени при доласку на посао мора да носи заштитну маску на лицу тако да маска прекрива уста, нос и браду.

6) За време радног времена

- 1) Запосленима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту- топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина и убрuse- средства за дезинфекцију која треба користити: Алкохол 70%.
- 2) За прање руку у тоалетима осигураће се текућа вода и сапун и папирни убруси. Поставиће се корпе за смеће са поклопцем за сигурно одлагање искоришћених папирних убруса и другог отпада у тоалетима.
- 3) Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија, што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора, по утврђеном распореду.
- 4) Обезбедити редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме, као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад, а такође и дезинфекцију радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора за које је задужено помоћно-техничко особље и запослени за опрему свог радног места ; брисање балетских штапова у салама за које је задужен наставник, брисање инструмената за шта је задужен корепетитор.
- 5) Обавезно је ношење заштитне маске све време током рада и боравка у просторијама школе. Кијање и кашљање обављати на правilan начин, покрити нос и уста маском, код кашљања и кијања поставити унутрашњу страну лакта или папирну марамицу, коју одмах потом бацити у канту. Лица која у току рада на послу почну да кијају и кашљу треба одмах да се упuste кући.
- 6) Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 1.5 м.
- 7) Такође, треба обратити пажњу на следеће мере:
 - често проветравање канцеларија, учионица и балетских сала
 - није дозвољено наручивање хране и достава хране запосленима и ученицима
 - забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима, физички контакт са свима треба свести на минимум, не додиривати нос, очи, уста, лице пре него што се правилно оперу руке, не остављати папирне марамице на сто и друге радне површине.

в) Превентивне мере на пословним састанцима

- Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдачно поздрављање;
- Ограничите групне пословне и друге састанке у складу са бројем учесника који је прописан од стране надлежног државног органа, уз поштовање физичке дистанце
- За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 1.5 м;
- Пре почетка и након састанка потребно је обезбедити проветравање и дезинфекцију простора (радне површине, кваке, коришћене опреме итд.).

г) После завршеног радног времена

1. Установа ће организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем;
2. Посебно треба обезбедити хигијену тоалета, који се морају више пута у току смене чистити и дезинфекцирати уз употребу средстава за дезинфекцију. У тоалетима обезбедити лавабое са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирне убрuse за брисање.
3. Правилна дезинфекција радних површина је са средствима на бази 70% алкохола: испрскати површине и пребрисати их крпом или оставити површину да се самостално осуши. Завреме дезинфекција површина препоручује се употреба заштитних рукавица.

III Превентивне мере и активности у случају појаве заразне болести COVID 19 у радној окolini

Члан 4.

У случају појаве заразне болести код запослених, Школа ће обезбедити примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) Простор у којем је боравио запослени који је заражен, биће више пута у току дана физички и хемијски дезинфекциран и проветраван;
- 2) Поштоваће се прописане процедуре уласка и изласка из просторија Школе која је ближе описана у делу 2. овог Плана. Користиће се прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током рада;
- 3) Примениће се све друге мере по препоруци епидемиолога који је упознат са ситуацијом, радној средином и контактима које је имао заражени запослени.

Члан 5.

У случају да је код неког од потврђено присуство заразне болести COVID 19 извршиће се следеће мере дезинфекције простора у којем је запослени боравио од стране овлашћене фирма која врши послове дезинфекције, по поступку који иста одреди.

Директор, односно лице које он задужи, идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и прати појаву симптома код запослених који су били у близком контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог, директор или лице које он одреди врши сталну комуникацију са епидемиологом, како би предложио мере за побољшање.

IV Спровођење и контрола спровођења превентивних мера и активности

Члан 6.

За контролу спровођења Плана примене мера, обавезе и одговорности има директор Школе или лице које он овласти, као и помоћници директора.

V Обавезе запослених у спровођењу мера и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 у Школи

Члан 7.

У циљу остваривања што бољих ефеката овог Плана примене мера, запослени ће бити редовно информисани и упознати са свим релевантним информацијама, поступцима и обавезама у вези заштите здравља и безбедности од заразне болести COVID-19.

У складу са овим Планом примене мера, запослени су дужи:

- 1) да се прилагоде и усвоје све организационе превентивне мере и санитарно-техничке превентивне мере, ради заштите свог здравља и здравља особа са којима су у ближем контакту;
- 2) да се упознају са свим превентивним мерама, општим и посебним, активно учествују у превенцији и спровођењу прописаних поступака, дају предлоге и указују на евентуалне пропусте;
- 3) да поштују усмене и писмене процедуре у вези примене мера на спречавању ширења заразе COVID-19;
- 4) да додатно брину о својој хигијени тако што ће на радном месту носити заштитну личну маску, редовно и правилно прати руке и спроводити друге мере које су прописане у делу 2. овог Плана примене мера;
- 5) да обавезно обавесте директора Школе уколико посумњају на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) да пре почетка рада прегледају своје радно место, укључујући и средства за рад која користе и да у случају уочених недостатака известе директора или друго овлашћено лице;
- 7) да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставе у таквом стању да не угрожавају друге запослене или ученике
- 8) да у складу са својим сазнањима одмах обавесте директора о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози њихову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених и ученика;

Члан 8.

Од запослених се очекује да се одговорно понашају и правовремено укажу на симптоме заражености вирусом COVID-19.

У случају појаве првих симптома (температура изнад 37 С, кашаљ, отежано дисање и грозница) запослени треба да пријави постојање симптома директору, који овог запосленог треба одмах да информише да се јави у ковид-амбуланту матичног дома здравља у којем се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика. Тек након тога, уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени се јавља у тријажну службу где ће лекари те установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није пронађен COVID-19 и коме није потребно даље лечење и самоизолација, по предлогу лекара враћа се на посао.

Запосленик којем је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава директора, ако је тест позитиван наставља лечење, ако је негативан-враћа се на посао.

После пријаве запосленог са симптомима заразе COVID-19 треба пратити појаву симптома болести код осталих запослених и ученика и поступати по препоруци епидемиолога.

VI Прелазне одредбе

Члан 9.

Циљ овог Плана примене мера је да се у потпуности реализују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве COVID-19 у Школи. Сви запослени и радно ангажована лица су у обавези да се доследно придржавају наведених превентивних мера у сврху спречавања настанка заразе.

Члан 10.

Овај План примене мера Школа је дужна да, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије, усаглашава са одлукама надлежног органа.

Члан 11.

Овај План примене мера објавити на огласној табли Школе и доставити електронском поштом свим запосленима.

План примене мера ће се примењивати за све време док важи Наредба о проглашењу заразне болести COVID-19 („Службени гласник РС“ број 37/2020).

