Адреса: Кнез Милетина 8
Тел 011-3226670; 011-3221815
E-mail: ldavico@ldavico.edu.rs
Web site www.lujodavico.edu.rs

БАЛЕТСКА ШКОЛА
„Лујо Давичо“
Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2023/24. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор Балетске школе «Лујо Давичо» је на седници дана 18.10.2023. донео:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
БАЛЕТСКА ШКОЛА "ЛУЈО ДАВИЧО"
Бр. 399
Датум 18. X 2023 год.

О Д Л У К У

ДОНОСЕ СЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2023/24. годину

Београд, 18.10.2023. године

Председник Школског одбора

Нина Чолановић

Нина Чолановић

Полазне основе

Годишњи план рада школе представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Остварује се на основу више планова који су повезани заједничким радним задацима ради остваривања јединственог циља. Одређени су носиоци активности и време извршења. На тај начин је постигнута синхронизација, јединство и континуирано деловање свих чинилаца у реализацији образовно – васпитног процеса.

Годишњи план рада школе се заснива на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања (,,Сл.гласник РС,, бр,88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (,,Сл.гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 и 10/19, 129/2021)
- Закон о средњем образовању и васпитању (,,Сл. гласник РС,, бр 55/13, 101/17, 27/18, 129/2021)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16 и 8/2020)
- Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13,5/14 , 3/15 и 11/16,13/18, и „Сл гласник РС“ бр.30/19-др.правилник
- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно балетско образовања и васпитање („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 7/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу балетску школу (“Службени гласник РС- Просветни гласник” 11/2023)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр.34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020, 95/2022)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 41/19)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број 6/2023) и
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број 6/2023) .

Циљеви основног балетског образовања и васпитања

- Развијање играчких способности и неговање љубави према игри;
- Развијање танцовалности и музикалности и развијање играчких вештина ученика;
- Развијање сензо-моторних функција и оспособљавање ученика за боље владање простором;
- Развијање способности памћења комбинација, концентрације и осећаја контроле читавог тела код ученика;
- Развијање свести о значају правилне исхране и одржавања хигијене тела и опреме за наставу играчких предмета код ученика;

- Развијање самопоуздања ученика у сопствене способности и таленат;
- Стицање искуства јавног наступања – самосталног и у ансамблу.
- Развијање креативности, критичког мишљења, мотивације за учење и напредовање, способности за тимски рад и способности самовредновања;
- Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- Развијање личног и националног идентитета кроз очување традиционалне игре и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- Оспособљавање за самостално учење и вежбање;
- Усмеравање ученика ка професионалној опредељености уметничкој игри и ширење популарности уметничке игре;
- Усвајање правила понашања при гледању балетских и других представа и при извођењу истих.

Циљеви средњег балетског образовања и васпитања су:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- развијање балетских и играчких способности и сазревање у техничком и интерпретативном смислу;
- развијање стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења и оспособљавање за решавање играчких проблема;
- стицање искуства јавног наступања – самосталног и у ансамблу;
- развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима;
- развијање личног и националног идентитета кроз очување играчке традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање позитивних људских вредности;
- свест о важности здравља и безбедности;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике.

Услови рада школе

Школски простор

Настава је организована:

1) У школској згради у ул. Кнез Милетиној 8, користимо приземље, други и трећи спрат укупне површине 1678 m2, а део приземља и цео први спрат користи Предшколска установа „Дамбо“.
2) Од другог полугодишта школске 2000/01.године Балетска школа ради у ОШ „Стари Град“, ул. Херцег Степана 7. У простору ове зграде, на другом спрату-око 900 m^2, организована је настава и основне и средње школе за све одсеке. Од 01.09.2017. године ОШ „Стари град“ је угашена, а школска зграда у ул. Хрецег Стјепана 7 додељена „Спортској гимназији“.

3) Настава у издвојеним одељењима основне школе се изводи у простору Центра за неговање културе „Абрашевић“, Крагујевац, у простору Дома културе Чачак.

Дакле, Школа укупно користи:

- 10 балетских сала,
- 5 учионица,
- 1 кабинет за информатику.
- 2 медијатеке,
- 7 гардероба и купатила,
- 5 канцеларија,
- 2 зборнице.

Захваљујући Скупштини града Београда и Општини Стари град у претходној школској години, радило се на санацији и парцијалном реновирању зграде у Кнез Милетиној 8. Услови рада су знатно побољшани, међутим велики проблем представља недовољно велики простор за реализацију наставе како у салама тако и у учионицама.

Као трајно, и свакако најбоље решење проблема школског простора, видимо у потпуно новој, наменски пројектованој згради.

Опрема и наставна средства

Школа је направила план набавке опреме и наставних средстава за школску 2023/24. годину која ће се реализовати у зависности од расположивих финансијских средстава. С обзиром на специфичност наставе, која се реализује у балетској школи, у специјализованим учионицама – балетским салама планира се набавка следеће опреме и наставних средстава:

- Музичких инструмената – клавира и дефова
- Носача меморије звука и слике и друга опрема за медијатеку
- Постављање венецијанера или завеса по потреби
- Постављање клима уређаја
- Техничка опрема (CD players, DVD players, телевизори, рачунари за репродукцију мултимедијалних садржаја, пројектор..)
- Поправка и замена прозорске столарије на местима где буде било потребно.
- Набавка нових рачунара и пратеће опреме за кабинет информатике, сала и других учионица и просторија.

Поред опреме за сале, планира се и набавка:

- Костима за сва три одсека
- Реквизита за представе
- Обнављање фонда за потребе медијатеке

Планирана набавка наставних средстава:

- Израда и набавка видео записа за сва три одсека
- Наставна средства потребна за општеобразовну наставу
- Нотни записи за корепетицију

Наставни кадар

Школа има наставни кадар за све предмете прописане наставним планом и програмом за основну и средњу балетску школу, како општеобразовне, тако и за стручне уметничке.

Ваннаставно особље Школе:

1 директор, 1 помоћник директора, 1 психолог, 1 педагог, 1 секретар, 1 шеф рачуноводства, 1 гардеробер, 1 клавирштимер, 1,5 - административни радник, 8 спремачица и 2 медијатекара.

Организација рада Школе

Балетска школа, која данас носи име „Лујо Давичо“ основана је Решењем Министарства просвете Народне Републике Србије број 36651 од 2. октобра 1947. године у Београду.
Школа је уписана у регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 5 – 266 – 02, усаглашавањем са Законом о класификацији делатности решењем тог суда Фи.4587/99.
Оснивач је Влада Републике Србије (Одлука о утврђивању мреже основних школа „Службени гласник РС“ број 28/94 и Одлука о утврђивању мреже средњих школа „Службени гласник РС“ број 7/93) Делатност Школе је основно балетско образовање и средње балетско образовање. Подручје рада Школе је култура, уметност и јавно информисање.
Због измена у организацији рада школе, планира се усвајање Правилника о унутрашњој организацији рада школе.
Балетска школа „Лујо Давичо“ -основна и средња, верификована је и то:

1. Решењем Министарства просвете,науке и технолошког развоја Р.Србије
   број 022-05-07/2011-07 од 27.01.2014. године (основна)
2. Решењем Министарства просвете,науке и технолошког развој Р.Србије
   Број 022-05-00016/2014-03 од 23.10.2014. године (средња), образовни профили:
   -играч класичног балета
   -играч савремене игре
   -играч наrодне игре

У Школи се организује:
Припремно балетско образовање (старија група) за узраст ученика од 8 до 9 година. Ученици похађају 4 часа недељно, а часови су организовани у вечерњим терминима.
Основно балетско образовање у трајању од четири године - одсек класичан балет, коју ученици похађају паралелно са обавезном основном школом. Ученици похађају наставу према Плану и програму наставе и учења за основно балетско образовање и васпитање („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 7/19) који се примењује од 2019. године. Школа организује основно балетско образовање – одсек класичан балет у издвојеним одељењима у Крагујевцу и Чачку.

	Београд			Крагујевац		Чачак		УКУПНО
припремно	$П_1$	12	12					12
I РАЗРЕД	I_1	15	53	I_4	13	I_5	25	91
	I_2	21						
	I_3	17						
II РАЗРЕД	II_1	5	55	II_6	6	II_7	18	79
	II_2	18						
	II_3	12						
	II_4	10						
	II_5	10						
III РАЗРЕД	III_1	9	64	$III_6 IV_4$	15	III_7	12	91
	III_2	18						
	III_3	18						
	III_4	13						
	III_5	6						
IV РАЗРЕД	IV_1	9	27			IV_5	18	45
	IV_2	11						
	IV_3	7						
УКУПНО			211		34		73	318

Средње балетско образовање у трајању од четири године за образовне профиле:

- ИГРАЧ КЛАСИЧНОГ БАЛЕТА, (Одсек класичан балет),
- ИГРАЧ САВРЕМЕНЕ ИГРЕ (Одсек савремена игра) и
- ИГРАЧ НАРОДНЕ ИГРЕ (Одсек народна игра).

Ученици првог разреда средње школе наставу похађају према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу балетску школу (“Службени гласник РС- Просветни гласник” 11/2023).
Наставни планови и програми стручних предмета за средње балетско образовање објављени су у «Службеном гласнику РС – Просветном гласнику» бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 11/13 и 14/13, док су за заједничке предмете у стручним и уметничким школама објављени у «Сл. гласнику РС –Просветни гласник» бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13.

	класичан балет		савремена игра		народна игра		УКУПНО
I РАЗРЕД	I_1	9	I_3	6	I_5	12	44
	I_2	11	I_4	6			
II РАЗРЕД	II_1	7	II_3	10	II_4	12	33
	II_2	4					
III РАЗРЕД	III_1	6	III_3	7	III_5	16	42
	III_2	7	III_4	6			
IV РАЗРЕД	IV_1	7	IV_3	8	IV_4	15	39
	IV_2	9					
УКУПНО		60		43		55	158

На почетку свог рада, од оснивања школе па све до 1988. године, једино усмерење у образовању ученика је било за играче класичног балета. Од 1988. године је на иницијативу Ансамбла „Коло“ основан фолклорни одсек, који данас носи назив Одсек народна игра. Изменама и допунама Наставног плана и програма за средње балетско образовање из 2003. године створени су услови за формирање и рад Одсека савремена игра.

Школа даје целовито образовање обухватајући стручне играчке предмете и општеобразовне предмете. Општеобразовна настава је идентична за сва три образовна профила и одвија се у 8 група сваког разреда за све општеобразовне предмете, 8 група за изборне предмете у средњој школи и 2 групе за изборне предмете у основној школи.
У Београду и у издвојеним одељењима основне балетске школе у Чачку и Крагујевцу има 306 ученика у 23 класе. У Београду је формирана припремна настава која броји 12 ученика. У средњој школи на сва три одсека имамо 158 ученика у 18 класа. Целокупна настава у Београду организује се у матичној згради у Кнез Милетиној 8 и у простору Спортске гимназије Херцег Стјепана 7.

Подела одељењског старешинства за 2022/23

ОСНОВНА БАЛЕТСКА ШКОЛА

класа	одељењски старешина	број ученика
$П_1$	Исидора Вујиновић	12
I_1	Марија Вученовић	15
I_2	Каролина Марјановић	21
I_3	Романа Суботић	17
I_4	Бранкица Јовичић	13
I_5	Снежана Аћимовић	25
II_1	Ула Ускоковић	5
II_2	Бранислава Порчић	18
II_3	Кристина Дамњановић Опсеница	12
II_4	Бранислава Порчић	10
II_5	Теа Миловановић	10
II_6	Наташа Ербез	6
II_7	Ивана Дуњић	18
III_1	Драгана Величковић	9
III_2	Ивана Лалић	18
III_3	Кристина Опсеница	18
III_4	Настасија Иветић	13
III_5	Драгана Величковић	6
$III_6 IV_4$	Дубравка Јововић	15
III_7	Снежана Аћимовић	12
IV_1	Ула Ускоковић	9
IV_2	Ивана Лалић	11
IV_3	Романа Суботић	7
IV_5	Ивана Дуњић	18
		318

СРЕДЊА БАЛЕТСКА ШКОЛА

класа	одељењски старешина	број ученика
I_1	Биљана Крстић	9
I_2	Валентина Трајковић	11
I_3	Ивана Љујић	6
I_4	Лидија Палчић	6
I_5	Стефан Милић	12
II_1	Роса Милић	7
II_2	Јелена Глумац	4
II_3	Марија Цветковић Костић	10
II_4	Марко Мићић	12
III_1	Владана Иванов	6
III_2	Душко Михаиловић	7
III_3	Јакша Филиповац	7
III_4	Исидора Станишић	6
III_5	Смиљка Ђорђевић	16
IV_1	Диана Кнежевић Петровић	7
IV_2	Јелена Милановић Ћирица	9
IV_3	Тамара Пјевић	8
IV_4	Маја Краговић	15
		158

Школски календар значајних активности у Школи

I полугодиште			II полугодиште			
ПОЧИЊЕ:	**Први класификациони период**	**ЗАВРШАВА СЕ:**	**ПОЧИЊЕ:**	**Други класификациони период**	**ЗАВРШАВА СЕ:**	
У петак, 1. септембра 2023. године	4.. **новембра 2023.** године	у петак, **29. децембра** 2023. године	у понедељак, **22. јануара** 2024. године	30. **марта 2024.** године	за ученике **завршног разреда ОБШ и СБШ**	**31. маја 2024. године (ОБШ)** **31. маја 2024.године (СБШ)**
					за ученике **I, II и III разреда ОБШ**	**14. јуна 2024. године**
					за ученике **I, II и III разреда СБШ**	**21. јуна 2024. године**
Образовно-васпитни рад за ученике завршног разреда ОБШ остварује се у 34 наставне седмице, односно у 170 наставних дана. **Образовно-васпитни рад за ученике завршног разреда СБШ остварује се у 33 наставне седмице, односно у 165 наставних дана.**						
Образовно-васпитни рад за ученике осталих разреда ОБШ остварује се у 36 наставних седмица, односно у 180 наставних дана.						
Образовно-васпитни рад за ученике осталих разреда СБШ остварује се у 37 наставних седмица, односно у 185 наставних дана.						

- Контролни испити за ученике I разреда основне балетске школе предвиђени су да се одрже између 27. новембра и 1. децембра 2023.године.
- Годишњи испити играчких предмета за ученике завршних разреда основне школе биће организовани у периоду између 27. и 31. маја 2024. године.
- Годишњи испити играчких предмета за ученике првог, другог и трећег разреда између 3. и 14. јуна 2024. године.
- Годишњи испити играчких предмета за ученике завршних разреда средње школе биће организовани у периоду између 20. и 31. маја 2024. године.
- Годишњи испити играчких предмета за ученике првог, другог и трећег разреда средње школе између 10. и 21. јуна 2024. године.
- Матурски испити предвиђени су за почетак јуна 2024.године.
- Подела диплома ученицима завршних разреда планира се у првој половини јуна, а сведочанства и књижице 28. јуна по календару Министарства.
- Полагање испита за ниво основне балетске школе предвиђени су између 6. и 11. маја 2023.
- Пријемни испити за упис у I разред средње балетске школе организоваће се у периоду од 10-19. маја. 2024. по Календару прописаним од стране Министарства просвете РС.
- Обележавање Светог Саве, 27.01.2023.
- Обележавање Дана школе, 2.10.2022.
- Такмичења ученика:
- Школско такмичење (март/април 2023.)
- Учешће ученика основне школе на Фестивалу музичких и балетских школа Србије .
- Учешће на међународним и другим такмичењима, фестивалима и смотрама, по одлуци стручних већа у терминима организатора и по обезбеђеним средствима. Реализација учешћа на међународним такмичењима и фестивалима је примарно условљена финансијским средствима потребним за њих

која се обезбеђују учешћем у пројектима Министарства културе, Секретаријата за културу, општина, локалне самоуправе, донацијама од разних организација , појединаца, удружења као и из ученичког фонда школе и родитеља.

- Наступи ученика: Балет „Крцко Орашчић“ током децембра 2023. године у београдским позориштима као и у другим позориштима у градовима Србије у расположивим терминима.
- Представе, концерти и наступи ученика основне и средње школе на различитим манифестацијама, фестивалима, концертима реслизоваће се у складу са позивима и могућностима школе.
- Студијска путовања.
- **У периоду од 10.11. до 13.11.2023. године реализоваће се студијско путовање ученика БШ „Лујо Давичо“ – средња школа одсеци: класичан балет, савремена игра и народна игра ради учешћа на Међународном фестивалу игре „Јесења бајка“ који се одржава 11-12.11.2023. године у Будимпешти – Сентандреја, Република Мађарска.**
- Наступи у градовима Србије и иностранству.
- Међународни фестивали (по одлуци стручних већа).
- Заједнички наступ са Националним ансамблом „Коло“.
- Посета ученика Националног ансамбла „Коло“.
- Посета ученика различитим позориштима, представама, концертима.
- Сарадња са балетским и другим школама у земљи и иностранству - Заједнички наступи, размене педагошких искустава (одлазак наших наставника у друге школе и долазак страних у нашу).
- Екскурзије ученика: На основу Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС” – “Просветни гласник“ бр. 30/19) екскурзије ученика ће се организовати уколико буде интересовања.
- Наведене активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2023/24. годину, у уторак 7. новембра ће се настава одвијати према распореду од четвртка.
- У школи се празнују државни, верски празници и:
- 21. октобар, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 22. април, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. мај, Дан победе;
- 28. јун, Видовдан.

Ритам радног дана

Настава у балетској школи је организована у оквиру шестодневне и петодневне радне недеље.

Настава у основној балетској школи је организована у две смене, преподневној од 8^{00} до 11^{20} и послеподневној од 15^{15} до 20^{00}. Настава у средњој балетској школи је организована током целог дана, од 8^{00} до 20^{00} према распореду часова (14 школских часова са малим и великим одморима). С обзиром на коришћење ес дневника и специфичностима организације наставе, односно формирања различитих група, наставници ће редослед часова у ес дневник уписивати према сатници у следећој табели:

8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00 - 16:45	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час	7. час	8. час	9. час	10. час	11. час	12. час	13. час	14. час

То значи, у зависности од распореда часова, образовно-васпитни рад сваког одељења може почети у различито време.

Настава стручних играчких предмета се реализује у малим групама од 6 до 16 ученика у складу са Планом и програмом наставе и учења. Настава општеобразовне наставе се реализује у као и настава изборних предмета у средњој школи се реализује у 8 група, док се настава изборних предмета у основној школи се реализује у 2 групе.

Школа може бити отворена и недељом и у време распуста по одлуци директора.

Током распуста по одлуци директора, ученицима се могу организовати припреме за такмичења и наступе, као и семинари, радионице и мастер класови домаћих и страних предавача.

Школа може радити и после 20 часова по одлуци директора.

Педагошко – психолошка служба ради од 8^{00} до 19^{00} часова.

Административно финансијско особље и Секретаријат школе ради од 8^{00} до 16^{30} часова.

Помоћно техничко особље од 6^{00} до 20^{00} часова.

Преглед недељног броја часова по предметима - Основна школа

предмет	разред	одељење	недељни фонд часова		часови корепетиције		укупно
Класичан балет	ПР	$П_1$	4	234	4	234	468
	I	I_1	10		10		
		I_2	10		10		
		I_3	10		10		
		I_4	10		10		
		I_5	10		10		
	II	II_1	10		10		
		II_2	10		10		
		II_3	10		10		
		II_4	10		10		
		II_5	10		10		
		II_6	10		10		
		II_7	10		10		
	III	III_1	10		10		
		III_2	10		10		
		III_3	10		10		
		III_4	10		10		
		III_5	10		10		
		III_6 IV_4	10		10		
		III_7	10		10		
	IV	IV_1	10		10		
		IV_2	10		10		
		IV_3	10		10		
		IV_5	10		10		
Савремена игра	III	III_1	2	22	2	22	44
		III_2	2		2		
		III_3	2		2		
		III_4	2		2		
		III_5	2		2		
		III_6 IV_4	2		2		
		III_7	2		2		
	IV	IV_1	2		2		
		IV_2	2		2		
		IV_3	2		2		
		IV_5	2		2		
Историјско балске игре	IV	IV_1	1	5	1	5	10
		IV_2	1		1		
		IV_3	1		1		
		IV_4	1		1		
		IV_5	1		1		

предмет	разред	одељење	недељни фонд часова		часови корепетиције		укупно
Примењена гимнастика	I	I_1	2	31	2	21	52
		I_2	2		2		
		I_3	2		2		
		I_4	2				
		I_5	2				
	II	II_1	2		2		
		II_2	2		2		
		II_3	2		2		
		II_4	2		2		
		II_5	2		2		
		II_6	2				
		II_7	2				
	III	III_1	1		1		
		III_2	1		1		
		III_3	1		1		
		III_4	1		1		
		III_5	1		1		
		III_6	1				
		III_7	1				
Солфеђо	III	III_1	1	11		0	11
		III_2	1				
		III_3	1				
		III_4	1				
		III_5	1				
		III_6 IV_4	1				
		III_7	1				
	IV	IV_1	1				
		IV_2	1				
		IV_3	1				
		IV_5	1				
Изборни предмет - РКБ	IV	$IV_{1,2,3}$	2	6	2	6	12
		IV_4	2		2		
		IV_5	2		2		
Изборни	IV	$IV_{1,2,3}$	2	2	2	2	4
УКУПНО			311		290		601

Преглед недељног броја часова по предметима - Средња школа

предмет	разред	одељење	недељни фонд часова		часови корепетиције	
Класичан балет	I	I_3	8	56	8	56
		I_4	8		8	
		I_5	4		4	
	II	II_3	8		8	
		II_4	2		2	
	III	III_3	6		6	
		III_4	6		6	
		$III_{5А}$	2		2	
		$III_{5Б}$	2		2	
	IV	IV_3	6		6	
		$IV_{4А}$	2		2	
		$IV_{4Б}$	2		2	
Класичан балет - главни предмет	I	I_1	12	96	12	96
		I_2	12		12	
	II	II_1	12		12	
		II_2	12		12	
	III	III_1	12		12	
		III_2	12		12	
	IV	IV_1	12		12	
		IV_2	12		12	
Репертоар класичног балета	I	I_1	3	28	3	28
		I_2	3		3	
	II	II_1	3		3	
		II_2	3		3	
	III	III_1	4		4	
		III_2	4		4	
	IV	IV_1	4		4	
		IV_2	4		4	
Карактерне игре (Сценско народне игре)	I	I_1	3	36	3	36
		I_2	3		3	
	II	II_1	3		3	
		II_2	3		3	
		II_3	2		2	
		$II_{4А}$	2		2	
		$II_{4Б}$	2		2	
	III	III_1	3		3	
		III_2	3		3	
		$III_{5А}$	2		2	
		$III_{5Б}$	2		2	
	IV	IV_1	2		2	
		IV_2	2		2	
		$IV_{4А}$	2		2	
		$IV_{4Б}$	2		2	
Савремена игра	I	I_1	2	28	2	28
		I_2	2		2	
	II	II_1	4		4	
		II_2	4		4	
	III	III_1	2		2	
		III_2	2		2	
		$III_{5А}$	2		2	
		$III_{5Б}$	2		2	
	IV	IV_1	2		2	
		IV_2	2		2	
		$IV_{4А}$	2		2	
		$IV_{4Б}$	2		2	
Савремена игра - главни предмет	I	I_3	10	60	10	60
		I_4	10		10	
	II	II_3	10		10	
	III	III_3	10		10	
		III_4	10		10	
	IV	IV_3	10		10	
Репертоар савремене игре	I	I_3	2	18		0
		I_4	2			
	II	II_3	2			
	III	III_3	4			
		III_4	4			
	IV	IV_3	4			

предмет	разред	одељење	недељни фонд часова		часови корепетиције	
Модерна подршка	III	III_3	2	6	2	6
		III_4	2		2	
	IV	IV_3	2		2	
Дуетна игра	II	II_1	2	12	2	12
		II_2	2		2	
	III	III_1	2		2	
		III_2	2		2	
	IV	IV_1	2		2	
		IV_2	2		2	
Глума и вокал	III	III_1	2	20		0
		III_2	2			
		III_3	2			
		III_4	2			
		III_5	2			
	IV	IV_1	2			
		IV_2	2			
		IV_3	2			
		$IV_{4А}$	2			
		$IV_{4Б}$	2			
Историја игре	I	$I_{1,2,3}$	2	6		0
	III	$III_{1,2,4}$	2			
	IV	$IV_{1,2,3}$	2			
Народна игра - главни	I	I_4	10	34	10	34
	II	II_5	8		8	
	III	III_4	8		8	
	IV	IV_4	8		8	
Репертоар народне игре	I	I_5	2	8	2	8
	II	II_4	2		2	
	III	III_5	2		2	
	IV	IV_4	2		2	
Основи кореографије	II	II_4	2	6	2	6
	III	III_5	2		2	
	IV	IV_4	2		2	
Традиционално певање	I	I_5	2	12		0
	II	II_4	2			
	III	$III_{5А}$	2			
		$III_{5Б}$	2			
	IV	$IV_{4А}$	2			
		$IV_{4Б}$	2			
Традиционално свирање	II	II_4	1	5		0
	III	$III_{5А}$	1			
		$III_{5Б}$	1			
	IV	$IV_{4А}$	1			
		$IV_{4Б}$	1			
Солфеђо са теоријом	I	$I_{5А}$	2	8		0
		$I_{5Б}$	2			
	II	$II_{4А}$	2			
		$II_{4Б}$	2			
Етнологија	I	I_5	2	4		0
	II	II_4	2			
Етномузикологија	III	III_5	2	4		0
	IV	IV_4	2			
УКУПНО			447		370	817

предмет	разред	одељење	број часова	
Српски језик и књижевност	I	$I_{1,2,3}$	3	24
		$I_{4,5}$	3	
	II	$II_{1,3}$	3	
		$II_{2,4}$	3	
	III	$III_{1,2,3,4}$	3	
		III_5	3	
	IV	$IV_{1,2,3}$	3	
		IV_4	3	
Француски језик	I	$I_{1,2,3}$	2	16
		$I_{4,5}$	2	
	II	$II_{1,3}$	2	
		$II_{2,4}$	2	
	III	$III_{1,2,3,4}$	2	
		III_5	2	
	IV	$IV_{1,2,3}$	2	
		IV_4	2	
Енглески језик	I	$I_{1,2,3}$	2	16
		$I_{4,5}$	2	
	II	$II_{1,3}$	2	
		$II_{2,4}$	2	
	III	$III_{1,2,3,4}$	2	
		III_5	2	
	IV	$IV_{1,2,3}$	2	
		IV_4	2	

предмет	разред	одељење	број часова	
Историја са историјом културе и цивилизације	I	$I_{1,2,3}$	2	12
		$I_{4,5}$	2	
	II	$II_{1,3}$	2	
		$II_{2,4}$	2	
	III	$III_{1,2,3,4}$	1	
		III_5	1	
	IV	$IV_{1,2,3}$	1	
		IV_4	1	
Рачунарство и информатика	I	$I_{1,2,3}$	2	16
		$I_{4,5}$	2	
	II	$II_{1,3}$	2	
		$II_{2,4}$	2	
	III	$III_{1,2,3,4}$	2	
		III_5	2	
	IV	$IV_{1,2,3}$	2	
		IV_4	2	
Математика	I	$I_{1,2,3}$	2	4
		$I_{4,5}$	2	

предмет	разред	одељење	број часова	
Биологија	I	$I_{1,2,3}$	2	4
		$I_{4,5}$	2	
Социологија	II	$II_{1,3}$	2	4
		$II_{2,4}$	2	
Психологија	III	$III_{1,2,3,4}$	2	4
		III_5	2	
Филозофија	IV	$IV_{1,2,3}$	2	4
		IV_4	2	
Верска настава	I	$I_{1,2,3,4,5}$	1	4
	II	$II_{1,2,3,4,5}$	1	
	III	$III_{1,2,3,4}$	1	
	IV	$IV_{1,2,3,4}$	1	
Грађанско васпитање	I	$I_{1,2,3,4,5}$	1	4
	II	$II_{1,2,3,4,5}$	1	
	III	$III_{1,2,3,4}$	1	
	IV	$IV_{1,2,3,4}$	1	

Општеобразовна настава	104
Изборни предмети	8
УКУПНО	112

	часови наставе	часови корепетиције	УКУПНО
УКУПНО ОСНОВНА ШКОЛА	311	290	601
УКУПНО СРЕДЊА ШКОЛА стручна настава	447	370	817
УКУПНО СРЕДЊА ШКОЛА општеовразовна настава	112		112
	870	660	1530

Подела наставе са фондом часова

Основна школа

Основна школа - Београд		одељење	теоријска настава, практична настава, непосредна и настава на даљину	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи , поправни , разредни испити	завршни испити	одељењско старешинст	вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	рад са родитељима	рад у културним и јавним делатностима Школе	стручно усавршавање	менторски рад	рад у стручним органима Школе	руковођење стручним већем	дежурство	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСО
Име и презиме	предмет																		
Александра Ула Ускоковић	Класичан балет	II1 IV1	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	1.00	40.00
Каролина Марјановић	Класичан балет	I2 II2,IV	22.00	0.75	0.75	10.00		0.50	1.00	0.25	0.50	1.00	0.75	0.50	1.00	1.00			40.00
Ивана Лалић	Класичан балет	III2 IV2	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	1.00	40.00
Романа Суботић	Класичан балет	I3 IV3	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00	0.50	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	0.50	40.00
Марија Вученовић	Класичан балет	I1,II4	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	1.00	40.00
Драгана Величковић	Класичан балет	III1III5	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	1.00	40.00
Настасија Иветић	Класичан балет	III4	10.00	0,50	0.50	5.00	0,50		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50		0.50			1.00	20.00
Кристина Дамњановић	Класичан балет	II3 III3	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	1.00	40.00
Теа Миловановић	Класичан балет,	IV1,IV3,II5	12.00	0.50	0.50	8.00	0.50	0.50	1.00	0.10	0.10	0.10	0.20		0.25			0.25	24.00
Јована Грујић	Савремена игра	III,IV	16.00	1.00	1.00	8.00	1.00	1.00		0.10	0.10	1.00	0.50		0.30			2.00	32.00
Милица Смиљковић	Сценско народне игре	IV	2.00	0.10	0.10	1.00					0.20	0.20	0.20		0.20				4.0
Бранислава Порчић	Примењена гимнастика	I,II	21.00	1.00	1.00	10.00	0.50		1.00	1.00	0.50	0.50	0.50		1.00		1.00	1.00	40.00
Исидора Вујновић	Историјско балске игре,	припр емно,I	5,00	0.50	0.50	2,50											1.00	0.50	10.00

Основна школа - Београд		одељење	теоријска настава, практична настава, непосредна и настава даљину	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи , поправни , разредни испити	завршни испити	одељенско старешинство	вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	рад са родитељима	рад у културним и јавним делатностима Школе	стручно усавршавање	менторски рад	рад у стручним органима Школе	руковођење стручним већем	дежурство	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет																		
Ђорђина Убовић	Солфеђо, корепетиција	III IV	12.00	0.50	0.50	6.00		1.00		0.50	0.40	0.50	0.60		0.50		1.00	0.50	24.00
Младен Максовић	корепетиција	I,II	20.00	1.00	1.00	10.00		1.00				1.00	1.00		1.00		3.00	1.00	40.00
Ана Никчевић Торбица	корепетиција	III	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00					1.00	1.00		1.00		3.00	1.00	40.00
Јелена Красић Михаиловић	корепетиција	I, IV	20.00	1.00	1.00	10.00		1.00				1.00	1.00		1.00		3.00	1.00	40.00
Иван Радосављевић	корепетиција	II, III	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00					1.00	1.00		1.00		3.00	1.00	40.00
Ксенија Дукић	корепетиција	IV1 II1	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00					1.00	1.00		1.00		3.00	1.00	40.00
Марија Цветковић	корепетиција	IV	12.00	1.00	1.00	5.00						0.50	1.00		0.50		3.00		24.00
Соња Пана Виријевић	корепетиција	I,II	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00					1.00	1.00		1.00		3.00	1.00	40.00
Дарја Јаношевић	корепетиција	III,IV	16.00	1.00	0.50	8.00		1.00				1.00	1.00		0.50		2.00	1.00	32.00
Филип Рајковић	корепетиција	IV,III	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00					1.00	1.00		1.00		3.00	1.00	40.00
Анастасија Петковић	корепетиција	III,IV	11.00	1.00	1.00	5.00						0.50	1.00		0.50		1.00	1.00	22.00
Мирослав Цупара	корепетиција	I II	21.00	1.00	1.00	10.00	1.00					1.00	1.00		1.00		2.00	1.00	40.00
Лана Јеленковић	корепетиција	IV1,2,3	2.00	0.20	0.20	1.00		0.20				0.20	0.20						4.00
Сара Стаматовић	корепетиција	IV1,2,3	2.00	0.20	0.20	1.00		0.20				0.20	0.20						4.00

Основна школа - Крагујевац		одељење	теоријска настава, практична настава и вежбе	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи , поправни разредни испити	завршни испити	одељенскио старешинство	вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	рад са родитељима	рад у културним и јавним делатностима Школе	стручно усавршавање	менторски рад	рад у стручним органима Школе	руковођење стручним већем	дежурство	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет																		
Наташа Ербез	Класичан балет	I4 II6	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00	0.50	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		0.50		1.00	1.00	40.0
Дубравка Јововић	Класичан балет,	III6 IV4	13.00	1.00	1.00	6.00	0.50		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50		0.50		0.50	0.50	26.00
Бранкица Јовичић	Примењена гимнастика	II,III	5.00	0.20	0.20	2.50			1.00	0.30	0.20	0.20	0.20		0.20				10.0
Ана Бећаревић	корепетиција	I, II	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00	1.00				1.00	1.00		0.50		3.00	0.50	40.0
Бранко Митић	корепетиција	III,IV	16.00	0.50	0.50	10.00		0.50				0.50	0.50		0.50		2.00	1.00	32.0
Јована Тодоровић	Савремена игра,	III, IV	2.00			1.00			0.25	0.25	0.20		0.20		0.10				4.0
Основна школа - Чачак		одељење	теоријска настава, практична настава и вежбе	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи , поправни , разредни испити	завршни испити	одељенскио старешинство	вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	рад са родитељима	рад у културним јавним делатностима Школе	стручно усавршавање	менторски рад	рад у стручним органима Школе	руковођење стручним већем	дежурство	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет																		
Весна Пешов	Примењена гимнастика	I,II,III	5.00	Уговор о извођењу наставе															5.0
Ивана Дуњић	Класичан балет	II,IV	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00	0.50	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	0.50	40.00
Владимир Котлајић	Солфеђо, корепетиција	I, III ,IV	26.00	1.00	1.00	10.00	1.00	0.50		0.50									40.0
Снежана Аћимовић	Класичан балет	III, I	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00	0.50	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00		1.00	0.50	40.00
Александра Адамовић	Савремена игра, Историјско балске игре, Репертоар класичног балета	III, IV	7.00	0.35	0.35	3.50	0.35	0.35		0.30	0.30	0.30	0.30		0.30		0.30	0.30	14.00
Теодора Корађ	корепетиција	II,IV	23.00	0.50	0.50	10.00	1.00					0.50	1.00		0.50		2.00	1.00	40.0

Средња школа

Средња школа - стручна настава		одељење	теоријска настава, пректична настава и вежбе	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи, поправни, разредни испити	завршни испити	одељенскио старешинство	сарадња са родитељима, наставницима и	рад у културним и јавним делатностима	припрема за такмичења	стручно усавршавање	рад у стручним органима, активима и	руковођење стручним већем	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет						испити										
Биљана Крстић	Класичан балет	III1,I1	24.00	1.00	0.50	10.00	1.00		1.00	0.50	0.65	0.25	0.50	0.50		0.10	40.00
Роса Милић	Класичан балет	II1 II2	24.00	1.00	0.50	10.00	1.00		1.00	0.50	0.65	0.25	0.50	0.50		0.10	40.00
Валентина Трајковић	Класичан балет	I2 I3	20.00	1.00	1.00	10.00		1.00	1.00	1.00	1.00	0.25	1.00	0.50	1.00	1.25	40.00
Јелена Милановић	Класичан балет	IV1,IV 2	24.00	1.00	0.50	10.00	1.00		1.00	0.50	0.65	0.25	0.50	0.50		0.10	40.00
Душко Михаиловић	Дуетна игра	II1 II2 III1 III2	12.00	1.00	1.00	6.00	0.50		1.00	0.50	0.50		0.50	0.50		0.50	24.00
Настасја Иватић	Класичан балет	III2	12.00	1.00	1.00	6.00	1			1.00	0.50		0.50	0.50		0.50	24.00
Теа Миловановић	Класичан балет	I4	8.00	0.25	0.25	4.00		0.50		0.50	0.50		0.50	0.50		1.00	16.00
Исидора Вујновић	Класичан балет	III,IV	8.00	0.25	0.25	4.00		0.50		0.50	0.50		0.50	0.50		1.00	16.00
Јелена Кајго	Класичан балет,	I,II,III,IV	20.00	1.50	1.50	10.00	1.00			1.00	1.00		1.00	1.00		2.00	40.00
Лидија Планић	Класичан балет	IV3	6.00	Уговор о извођењу наставе													6.00
Ивана Радошевић	Репертоар класичног	II1 II2	6.00	Уговор о извођењу наставе													6.00

Средња школа - стручна настава		одељење	теоријска настава, пректична настава и вежбе	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи, поправни, разредни испити	завршни испити	одељенскио старешинство	сарадња са родитељима, наставницима и	рад у културним и јавним делатностима Школе	припрема за такмичења	стручно усавршавање	рад у стручним органима, активима и тимовима Школе	руковођење стручним већем	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет																
Хелена Јовановић	Репертоар класичног	III2	4.00	Уговор о извођењу наставе													4.00
Ивана Савић Јаћић	Репертоар класичног	III2	4.00	Уговор о извођењу наставе													4.00
Марија Бајчетић	Репертоар класичног балета	I1 I2	6.00	Уговор о извођењу наставе													6.00
Мина Радоја	Репертоар класичног	III1	4.00	Уговор о извођењу наставе													4.00
Милица Безмаревић	Репертоар класичног балета	IV1	4.00	Уговор о извођењу наставе													4.00
Марија Цветковић Костић	Сценско народне игре	I II III IV	20.00	1.00	1.00	10.00		1.00	1.00	1.00	1.25		1.00	1.25		1.50	40.00
Софија Фекете	Сценско народне игре	II III IV	14.00	1.00	1.00	6.00	1.00			1.00	1.00		1.00	1.00		1.00	28.00
Димитрије Продановић	Глума и вокал	III IV	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00			1.00	1.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Исидора Станишић	Савремена игра	I3 III3 III4	22.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	0.50	0.50			40.00
Ана Игњатовић	Савремена игра	II3,III3, III4	22.00	1.00	1.00	10.00	1.00			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			40.00
Ивана Љујић	Савремена игра	I3 I4 III1	22.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	1.00	0.50	40.00

Средња школа - стручна настава		одељење	теоријска настава, пректична настава и вежбе	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	испити		одељенскио старешинство	сарадња са родитељима, наставницима и вођење педагошке документације	рад у културним и јавним делатностима Школе	припрема за такмичења	стручно усавршавање	рад у стручним органима, активима и тимовима Школе	руковођење стручним већем	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет						годишњи, поправни, разредни испити	завршни испити									
Тамара Пјевић	Савремена игра, Репертоар	I,III,IV	20.00	1.00	1.00	10.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00	40.00
Милица Смиљковић	Класичан балет, Игре XX века	I3 II3	10.00	0.50	0.50	5.00	0.50			0.50	0.50	0.50	0.50	0.50		1.00	20.00
Јована Грујић	Савремена игра	II2 IV1 IV4	4.00	0.40	0.40	2.00				0.20	0.25	0.25		0.50			8.00
Јакша Филиповац	Савремена игра, Репертоар	I II III IV	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00	40.00
Марко Мићић	Репертоар народне игре	I4 II5 III4 IV4	4.00	0.40	0.40	2.00			1.00	0.20							8.00
Стефан Милић	Народна игра, Основи кореографије	I,III,	20.00	1.00	1.00	10.00	0.50	0.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00	40.00
Маја Краговић	Народна игра, Основи кореографије	II,IV	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00	40.00
Лидија Палчић	Етнологија	I4 II5	4.00	0.20	0.20	2.00	0.10			0.10	0.10		0.10	0.10	1.00	0.10	8.00
Смиљка Ђорђевић	Традиционално певање,	I, II, III, IV	21.00	0.50	0.50	10.00	1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00	40.00
Ђорђина Убовић	Солфеђо са теоријом	I, II	8.00	0.50	0.50	4.00				0.50	0.50		0.50	0.50		1.00	16.00

Средња школа - стручна настава		одељење	теоријска настава, пректична настава и вежбе	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи, поправни, разредни испити	завршни испити	одељенско старешинство	сарадња са родитељима, наставницима и	рад у културним и јавним делатностима Школе	припрема за такмичења	стручно усавршавање	рад у стручним органима, активима и тимовима Школе	руковођење стручним већем	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет																
Александра Динић	корепетиција	II,IV	21.00	1.00	1.00	10.00		1.00			2.00		0.50	0.50	1.00	2.00	40.00
Маја Милошевић	корепетиција	II,IV	21.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		2.00	40.00
Анастасија Јаковљев	корепетиција	II1	12.00	0.50	0.50	6.00		1.00			1.00		0.50	0.50		2.00	24.00
Владимир Јовановић	корепетиција	II,III	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00	1.00			1.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Катарина Милосављеви	корепетиција	III,II	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Ксенија Ристић	корепетиција	I,II,III	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Лана Јеленковић	корепетиција	I3 III2	18.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		1.00	36.00
Милена Перић	корепетиција	I3 II2	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Дарја Јаношевић	корепетиција	II2	4.00	0.50	0.50	2.00	0.50						0.25	0.25			8.00
Мирјана Анђелковић	корепетиција	I II III IV	20.00	1.00	1.00	10.00		1.00			2.00		1.00	1.00		3.00	40.00

Средња школа - стручна настава		одељење	теоријска настава, пректична настава и вежбе	додатна настава	допунска настава	припрема за све видове наставе	годишњи, поправни, разредни испити	завршни испити	одељенскио старешинство	сарадња са родитељима, наставницима и	рад у културним и јавним делатностима Школе	припрема за такмичења	стручно усавршавање	рад у стручним органима, активима и тимовима Школе	руковођење стручним већем	послови утврђени Годишњим планом рада Школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет																
Александра Ђокић - Ракић	корепетиција	III3,III4	20.00	1.00	1.00	10.00		1.00			2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Јелена Првуловић	корепетиција	II3 II4	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Андреј Мартиновић	корепетиција	I,II,III,IV	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Олга Антонина	корепетиција	III	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Андрија Сеовић	корепетиција	III	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Марија Цветковић	корепетиција	I	8.00	0.50	0.50	4.00	0.50				0.50		0.50	0.50		1.00	16.00
Сара Стаматовић	корепетиција	I , IV	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Елена Станисављеви	корепетиција	II III IV	20.00	1.00	1.00	10.00	1.00				2.00		1.00	1.00		3.00	40.00
Никола Дуцић	корепетиција	I II III IV	24.00	0.50	0.50	10.00	1.00				1.00		1.00	1.00		1.00	40.00
Марко Лукић	корепетиција	I II III IV	24.00	0.50	0.50	10.00	1.00				1.00		1.00	1.00		1.00	40.00

Средња школа - општеобразовна настава		одељење	теоријска настава, непосредна и наставе на даљину	писмени задаци	додатна настава	допунска настава	вођење секције	припрема за све видове наставе	испити		одељењско старешинство	сарадња са родитељима, наставницима и	рад у културним и јавним делатностима	припрема за такмичења	стручно усавршавање	рад у стручним органима Школе	руковођење стручним већем	послови утврђени Годишњим планом рада школе	УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА
Име и презиме	предмет								годишњи, поправни, разредни	матурски									
Диана Кнежевић Петровић	Српски језик и књижевност	I,II,IV	18.00	2.00	1.00	1.00	1.00	10.00	0.50	1.00	1.00	1.00	0.50	0.50	1.00	0.50		1.00	40.00
Јелена Братић	Српски језик и књижевност	III1,2,3 III4	6.00	0.67	0.33	0.33		3.00	0.50			0.50		0.50	0.50	0.50		0.50	13.33
Владана Иванов	Енглески језик	I,II,III,IV	16.00	2.00	1.00	1.00		9.00	1.00		1.00	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00	36.00
Јелена Глумац	Француски језик	I,II,III,IV	16.00	2.00	1.00	1.00		9.00	1.00		1.00	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00		1.00	36.00
Јасмина Ранковић Станојковић	Рачунарство и информатика, математика	I,II,III,IV	20.00		1.00	1.00		10.00	1.00			1.00			2.00	1.00		3.00	40.00
Душан Илијин	Историја са историјом културе и цивилизације	I,II,III,IV	12.00		1.00	1.00		6.00	0.50			1.00	0.50		0.50	0.50		1.00	24.00
Наташа Вељковић	Биологија	I	4.00		0.40	0.40		2.00	0.20			0.20	0.20		0.20	0.20		0.20	8.00
Марија Арамбашић Савић	Социологија, Филозофија	II,IV	8.00		0.80	0.80		4.00	0.40			0.40	0.40		0.40	0.40		0.40	16.00
Дубравка Носовић	Психологија	III	4.00		0.40	0.40		2.00	0.20			0.20	0.20		0.20	0.20		0.20	8.00
Вук Ерцег	Верска настава	I II III IV	4.00		0.40	0.40		2.00	0.20			0.20	0.20		0.20	0.20		0.20	8.00
Лидија Палчић	Грађанско васпитање	I II III IV	4.00					1.00	0.20		1.00	0.20	0.20			0.20	1.00	0.20	8.00

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		планирање и програмирање образовно васпитног	праћење и вредновање образовно васпитног рада	рад са наставницима	рад са ученицима	рад са родитељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	рад са стручним органима и тимовима	сарадња са надлежним установама, организацијама,	вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Укупно
Злата Лазаревић	психолог	4.00	4.00	6.00	9.00	2.00	2.00	2.00	1.00	10.00	40.00
Драгана Стевановић	педагог	4.00	5.00	8.00	7.00	2.00	2.00	1.00	1.00	10.00	40.00
Лидија Палчић	медијатекар	2.00	1.50	2.00	11.00	0.50	1.00	1.00	1.00	4.00	24.00
Душко Михаиловић	медијатекар	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	16.00
Ивана Лалић	медијатекар	0.25	0.50	1.25	0.25	0.25	0.50	0.50	0.25	0.25	4.00
Наташа Иковић	медијатекар	2.00	2.00	5.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	20.00
Анастасија Јаковљев	нототекар	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	16.00

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Понедељак	Кнез Милетина 8	1	I_2	Валентина Трајковић	I_2	Марија Бајчетић	II_2	Роса Милић	II_1	Роса Милић	III_3	Милица Смиљковић	2_1	Ула / Ксенија	1_1	Марија / Соња
			КБ	Милена Перић	РКБ	Сара Стаматовић	КБ	Александра Динић	КБ	Анастасија Јаковљев	КБ	Андрија Сеовић	3_2	Ивана / Филип	3_4	Настасија/ Анастасија
		2	III_2	Настасја Иветић	I_1	Биљана Крстић	I_4	Теа Миловановић	IV_3	Тамара Пјевић	II_2	II_1	III_4	Милица Смиљковић	$ПР_1$	Исидора Вујновић
			КБ	Олга Ранковић	КБ	Ксенија Ристић	КБ	Марија Цветковић	СИ	Андреј Мартиновић	СНИ	СНИ	КБ	Андрија Сеовић	КБ	Ђорђина Убовић
		3	2_4	Марија / Соња	III_2	Тамара Пјевић	II_1	Јакша Филиповац	II_3	Ана Игњатовић	3_1	Драгана / Ана	3_5	Драгана / Ана		
			2_2	Каролина / Младен	СИ	Андреј Мартиновић	СИ	Ксенија Ристић	СИ	Катарина Милосављевић	1_2	Каролина / Младен	2_2	Каролина / Младен		
		4	III_1	Биљана Крстић	III_1	Душко Михаиловић	IV_1	Јелена Ћирица	IV_2	Јелена Ћирица	II_1		III_3	Исидора Станишић	4_1	Ула / Ксенија
			КБ	Владимир Јовановић	ДИ	Владимир Јовановић	КБ	Маја Милошевић	КБ	Лана Јеленковић	РКБ		СИ	Александра Ђокић	4_2	Ивана / Филип
		5	I_3	Ивана Љујић	I_4	Ивана Љујић	IV_2	Тамара Пјевић	IV_1	Милица Безмаревић	III_4	Исидора Станишић	3_3	Кристина / Иван	2_3	Кристина / Иван
			СИ	Јелена Првуловић	СИ	Јелена Првуловић	СИ	Андреј Мартиновић	РКБ	Маја Милошевић	СИ	Александра Ђокић				
		6	4_1	Ула / Ксенија	2_1	Ула / Ксенија	IV_3	Лидија Дармановић	II_2	Ивана Радошевић	2_5	Теа / Марија	2_4	Марија / Соња		
			$ПГ\ 1_2$	Бранислава / Мирослав	1_2	Каролина / Младен	КБ	Мирјана Анђелковић	РКБ	Александра Динић						
		8	$ПГ\ 2_1$	Бранислава / Мирослав	$ПГ\ 2_4$	Бранислава / Мирослав	II_3	Јелена Кајго					$ИБИ\ 4_1$			
					$ПГ\ 2_2$	Бранислава / Мирослав	КБ	Катарина Милосављевић					$ИБИ\ 4_2$			
		уч. 7	Марко Мићић	$ЕНГ\ II_{2,4}$	II грађ	IV грађ	$ИСТ\ III_{1,2,3,}$	III грађ	I грађ	Лидија Палчић	Тамара Пјевић					
			$ЧОС\ II_4$							$ЧОС\ I_4$	$ЧОС\ IV_3$					
		уч. 1	$ФР\ IV_{1,2,3}$	$IV_{1,2,3}$	ИИ Јелена Кајго	III_5	ИНФ		$III_{1,2,3,4}$	ИНФ	Јелена Ћирица					
											$ЧОС\ IV_2$					
		уч. 2		Смиљка Ђорђевић	$ФР\ III_5$	$ИСТ\ II_{2,4}$	$СРП\ I_{1,2,3}$	$МАТ\ I_{1,2,3}$						$СОЛ\ 4_1$		
				$ЧОС\ III_5$										$СОЛ\ 4_2$		
		уч. 3	$ЕНГ\ I_{4,5}$	$ФР\ I_{4,5}$		$ЕНГ\ II_{1,3}$										
		библиотека			II вер	IV вер		III вер	I вер							
		видеотека														
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Смиљка Ђорђевић	Лидија Палчић	Душам Илијин	Јелена Кајго	Мирослав Цупара	Ана Игњатовић	Марија Цветковић	Теа Миловановић	Ксенија Дукић / Филип Рајковић		Исиодра Вујновић	Исиодра Вујновић	Младен Максовић	
Понедељак	Спортска гимназија	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
		1	3_1	Драгана / Ана	3_5	Драгана / Ана	II_4	Маја Краговић	III_5	Стефан Милић	IV_4	Марко Мићић	4_3	Романа / Јелена	1_3	Романа / Јелена
			4_2	Ивана / Филип	3_2	Ивана / Филип	НИ	Никола Дуцић	НИ	Марко Лукић	РНИ	Никола Дуцић				
		2	$СИ\ 3_5$	Јована / Дарја	I_3	Валентина Трајковић	I_5	Стефан Милић	II_4	Марко Мићић	$III_{5А}$	Софија Фекете	$IV_{4А}$	Марија Цв. Костић		
			$СИ\ 3_4$	Јована / Дарја	КБ	Милена Перић	НИ	Марко Лукић	РНИ	Никола Дуцић	СНИ	Лана Јеленковић	СНИ	Елена Станисављевић		
		3			1_1	Марија / Соња					$III_{5Б}$	Исидора Вујновић	$IV_{4Б}$	Софија Фекете		
					3_4	Настасија/ Анастасија					КБ	Мирјана Анђелковић	СНИ	Лана Јеленковић		
		муз.уч.			I_5	Смиљка Ђорђевић	IV_4	Смиљка Ђорђевић	$СРП\ IV_4$	$СРП\ IV_4$						
					ТП		ЕТНмуз									
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Анастасија Петковић		Дарја Јаношевић		Филип Рајковић / Ана Никчевић		Мирјана Анђелковић		Марко Лукић	Романа Суботић	Никола Дуцић			

Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Уторак	Кнез Милетина 8	1	I_3	Валентина Трајковић	I_1	Марија Бајчетић	II_3	Јелена Кајго	III_3	Исидора Станишић	III_3	Ана Игњатовић	4_1	Ула / Ксенија		
			КБ	Милена Перић	РКБ	Сара Стаматовић	КБ	Катарина Милосављевић	СИ	Александра Ђокић	РСИ		4_2	Ивана / Филип	3_4	Настасија/ Анастасија
		2	III_1	Ивана Љујић	I_2	Валентина Трајковић	II_1	Марија Цв. Костић	II_1	Роса Милић	III_4	Исидора Станишић	IV_3	Тамара Пјевић	1_1	Марија / Соња
			СИ	Катарина Милосављевић	КБ	Милена Перић	СНИ	Елена Станисављевић	КБ	Анастасија Јаковљев	СИ	Александра Ђокић	СИ	Андреј МАртиновић	1_2	Каролина / Младен
		3		I_2	3_1	Драгана / Ана			II_2		СИ 3_1	Јована / Дарја	2_4	Марија / Соња		
				СНИ	ИБИ 4_2				РКБ				2_2	Каролина / Младен		
		4	I_1	Биљана Крстић	III_1	Биљана Крстић	II_2	Роса Милић	II_3	Ана Игњатовић	IV_2	Јелена Ћирица	IV_1	Јелена Ћирица	3_2	Ивана / Филип
			КБ	Ксенија Ристић	КБ	Владимир Јовановић	КБ	Александра Динић	СИ	Катарина Милосављевић	КБ	Лана Јеленковић	КБ	Маја Милошевић	3_5	Драгана / Ана
		5	3_5	Драгана / Ана	I_3	Ивана Љујић	I_4	Ивана Љујић	III_4	Јакша Филиповац	IV_3	Јакша Филиповац	IV_2	Душко Михаиловић		
			4_2	Ивана / Филип	СИ	Јелена Првуловић	СИ	Јелена Првуловић	МП	Андрија Сеовић	МП	Сара Стаматовић	ДИ	Лана Јеленковић		
		6	4_1	Ула / Ксенија	2_1	Ула / Ксенија	II_{4A}	Милица Смиљковић	I_4	Теа Миловановић	IV_1	Марија Цв. Костић	3_1	Драгана / Ана		
			3_4	Настасија/ Анастасија	3_2	Ивана / Филип	СНИ	Олга Ранковић	КБ	Марија Цветковић	СНИ	Елена Станисављевић	СИ 3_4	Јована / Дарја		
		8		ПГ 3_1	ИБИ 4_1				III_2		2_1	Ула / Ксенија	ПГ 2_1	Бранислава / Мирослав	ПГ 2_4	Бранислава / Мирослав
				ПГ 3_2		ПГ 3_4			СНИ		ПГ 2_2	Бранислава / Мирослав	ПГ 1_2	Бранислава / Мирослав		
		уч. 7	ЕНГ $I_{4,5}$	МАТ $I_{4,5}$	БИО $I_{4,5}$	БИО $I_{4,5}$	МАТ $I_{1,2,3}$	БИО $I_{1,2,3}$	БИО $I_{1,2,3}$	ФР $I_{1,2,3}$	Стефан Милић		Јакша Филиповац			
											ЧОС I_5		ЧОС III_4			
		уч. 1				Марија Цв. Костић	ЕНГ $III_{1,2,3,4}$	ФР $III_{1,2,3,4}$	Владана Иванов				Исидора Станишић			
						ЧОС II_3		ЧОС III_1					ЧОС III_3			
		уч. 2	СОЛ 3_1		СОЛ 3_5	СОЛ 4_1	ФР IV_4	ЕНГ IV_4								
			СОЛ 3_2		СОЛ 3_4	СОЛ 4_2										
		уч. 3	ЕТН II_4	ЕНГ $II_{2,4}$	СРП $II_{2,4}$	ФР $II_{2,4}$	СРП $IV_{1,2,3}$	СРП $IV_{1,2,3}$	ФИЛ $IV_{1,2,3}$	ФИЛ $IV_{1,2,3}$	ФР $II_{1,3}$	СОЦ $II_{1,3}$	СОЦ $II_{1,3}$			
		видеотека							IV_{4A}	Димитрије Продановић						
									ГЛ							
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Мирослав Цупара	Ђорђина Убовић	Јасмина Ранковић		Наташа Вељковић	Јелена Глумац		Марија Цв. Костић	Марија Арамбашић	Маја Милошевић	Настасја Иветић			
Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Уторак	Спортска гимназија	1	III_2	Хелена Јовановић	III_2	Настасја Иветић	I_5	Стефан Милић	III_5	Стефан Милић	IV_4	Маја Краговић	3_3	Кристина / Иван	2_3	Кристина / Иван
			РКБ	Олга Ранковић	КБ	Олга Ранковић	НИ	Марко Лукић	НИ	Марко Лукић	НИ	Никола Дуцић				
		2	1_1	Марија / Соња	2_4	Марија / Соња	III_{5A}	Исидора Вујновић	II_4	Маја Краговић	1_3	Романа / Јелена	4_3	Романа / Јелена		
			1_2	Каролина / Младен	2_2	Каролина / Младен	КБ	Мирјана Анђелковић	ОК	Никола Дуцић						
		3					$III_{5Б}$	Софија Фекете	I_5	Јелена Кајго	2_5	Теа / Марија	$IV_{4Б}$	Јакша Филиповац	СИ 4_3	Јована / Дарја
							СНИ	Сара Стаматовић	КБ	Мирјана Анђелковић			СИ	Андрија Сеовић		
		муз.уч.				ЕНГ III_5	$II_{4Б}$	Ђорђина Убовић	$IV_{4Б}$	Смиљка Ђорђевић	III_{5A}		IV_{4A}			
							СТМ		ТП		ТС		ТС			
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Владимир Јовановић		Владана Иванов	Софија Фекете	Маја Краговић				Андрија Сеовић		Александра Ђокић			

Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Среда	Кнез Милетина 8	1	3_1	Драгана / Ана	I_1	Биљана Крстић	I_2	Валентина Трајковић	II_1	Роса Милић	СИ 4_1	Јована / Дарја	3_1	Драгана / Ана	3_5	Драгана / Ана
			3_4	Настасија/ Анастасија	КБ	Ксенија Ристић	КБ	Милена Перић	КБ	Анастасија Јаковљев	4_2	Ивана / Филип	СИ 4_2	Јована / Дарја	2_2	Каролина / Младен
		2	1_1	Марија / Соња	I_2	Софија Фекете	I_1	Софија Фекете	IV_1	Тамара Пјевић	IV_2	Марија Цв. Костић	1_1	Марија / Соња		
			3_2	Ивана / Филип	СНИ	Сара Стаматовић	СНИ	Сара Стаматовић	СИ	Андреј Мартиновић	СНИ	Елена Станисављевић	1_2	Каролина / Младен		
		3	III_2	Димитрије Продановић	I_3	Валентина Трајковић	I_3	Ивана Љујић	I_5	Јелена Кајго	2_4	Марија / Соња	СИ 3_5	Јована / Дарја		
			ГЛ		КБ	Милена Перић	СИ	Јелена Првуловић	КБ	Мирјана Анђелковић						
		4	III_1	Биљана Крстић	III_2	Настасја Иветић	II_2	Роса Милић	IV_2	Јелена Ћирица	IV_1	Јелена Ћирица	4_1	Ула / Ксенија	4_3	Романа / Јелена
			КБ	Владимир Јовановић	КБ	Олга Ранковић	КБ	Александра Динић	КБ	Лана Јеленковић	КБ	Маја Милошевић	3_2	Ивана / Филип		
		5	III_3	Милица Смиљковић	III_3	Исидора Станишић	I_4	Ана Игњатовић	II_2	Душко Михаиловић	IV_3	Јакша Филиповац	IV_3	Тамара Пјевић		
			КБ	Андрија Сеовић	СИ	Александра Ђокић	РСИ		ДИ	Александра Динић	РСИ		СИ	Андреј Мартиновић		
		6			3_5	Драгана / Ана	II_1	Јакша Филиповац	I_4	Ивана Љујић	2_1	Ула / Ксенија	1_3	Романа / Јелена		
			2_2	Каролина / Младен	1_2	Каролина / Младен	СИ	Ксенија Ристић	СИ	Јелена Првуловић	СИ 3_2	Јована / Дарја				
		8		ПГ 3_5	ПГ 1_1	Бранислава / Мирослав				III_1						
										СНИ						
		уч. 7		ПСИ III_5	ПСИ III_5	ФР III_5	ПСИ $III_{1,2,3,}$	ПСИ $III_{1,2,3,}$	ФР $III_{1,2,3,4}$		Роса Милић					
											ЧОС II_1					
		уч. 1	$II_{2,4}$	ИНФ	$II_{1,3}$	ИНФ	СРП $IV_{1,2,3}$	ФР $IV_{1,2,3}$	СРП $I_{1,2,3}$	СРП $I_{1,2,3}$	$I_{1,2,3,4}$	ИИ Јелена Кајго				
		уч. 2		СРП $II_{1,3}$	СРП $I_{4,5}$	СРП $I_{4,5}$			$II_{4А}$	Ђорђина Убовић	$I_{5А}$	Ђорђина Убовић				
									СТМ		СТМ					
		уч. 3			СОЦ $II_{2,4}$	СОЦ $II_{2,4}$	ФР IV_4	ФИЛ IV_4	ФИЛ IV_4							
		видеотека			III_1	Димитрије Продановић			IV_3	Димитрије Продановић						
					ГЛ				ГЛ							
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Милена Перић		Јелена Првуловић		Ивана Лалић / Драгана Величковић		Елена Станисављевић		Тамара Пјевић		Ђорђина Убовић			
Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05		16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Среда	Спортска гимназија	1	IV_4	Маја Краговић	4_1	Ула / Ксенија	II_4	Маја Краговић	II_3	Ана Игњатовић	III_5	Стефан Милић	3_3	Кристина / Иван	2_3	Кристина / Иван
			НИ	Никола Дуцић	4_2	Ивана / Филип	НИ	Никола Дуцић	СИ	Катарина Милосављевић	НИ	Марко Лукић				
		2	2_1	Ула / Ксенија	III_4	Ана Игњатовић	II_3	Јелена Кајго	$II_{4Б}$	Софија Фекете	2_5	Теа / Марија	3_4	Настасија/ Анастасија	СИ 3_3	Јована / Дарја
					РСИ		КБ	Катарина Милосављевић	СНИ	Сара Стаматовић						
		3	III_4	Исидора Станишић	2_4	Марија / Соња	I_5	Стефан Милић	$III_{5Б}$	Јакша Филиповац						
			СИ	Александра Ђокић	IV_4	Маја Краговић	НИ	Марко Лукић	СИ	Ксенија Ристић						
		муз.уч.			ОК	Никола Дуцић	III_5	Смиљка Ђорђевић	$III_{5А}$	Смиљка Ђорђевић						
							ЕТНмуз		ТП							
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Олга Ранковић		Катарина Милосављевић		Младен Максовић / Бранислава Порчић		Стефан Милић		Андреј Мартиновић		Марија Цветковић			

Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Четвртак	Кнез Милетина 8	1	2_1	Ула / Ксенија	II_3	Ана Игњатовић	I_1	Биљана Крстић	I_2	Валентина Трајковић	IV_3	Тамара Пјевић	3_5	Драгана / Ана	3_1	Драгана / Ана
			3_2	Ивана / Филип	СИ	Катарина Милосављевић	КБ	Ксенија Ристић	КБ	Милена Перић	СИ	Андреј Мартиновић	1_2	Каролина / Младен	3_4	Настасија/ Анастасија
		2	II_3	Марија Цв. Костић	III_2	Марија Цв. Костић	I_2	Тамара Пјевић	II_2	Роса Милић	3_2	Ивана / Филип	2_5	Теа / Марија	2_4	Марија / Соња
			СНИ	Елена Станисављевић	СНИ	Елена Станисављевић	СИ	Андреј Мартиновић	КБ	Александра Динић	2_1	Ула / Ксенија			2_2	Каролина / Младен
		3	3_1	Драгана / Ана	III_3	Јакша Филиповац	II_2	Јована Грујић	IV_3	Андреја Дармановић	I_4	Теа Милошевић	1_1	Марија / Соња	$ПР_1$	Исидора Вујновић
					МП	Андрија Сеовић	СИ	Дарја Јаношевић	КБ	Мирјана Анђелковић	КБ	Марија Цветковић			КБ	Ђорђина Убовић
		4	III_2	Настасја Иветић	II_1	Роса Милић	II_1	Душко Михаиловић	IV_1	Јелена Ћирица	IV_2	Јелена Ћирица	4_1	Ула / Ксенија		
			КБ	Олга Ранковић	КБ	Анастасија Јаковљев	ДИ	Владимир Јовановић	КБ	Маја Милошевић	КБ	Лана Јеленковић	4_2	Ивана / Филип		
		5	III_3	Исидора Станишић	III_4	Исидора Станишић	I_3	Ивана Љујић	I_4	Ивана Љујић	IV_1	Душко Михаиловић	3_3	Кристина / Иван		
			СИ	Александра Ђокић	СИ	Александра Ђокић	СИ	Јелена Првуловић	СИ	Јелена Првуловић	ДИ	Маја Милошевић				
		6	III_4	Милица Смиљковић	4_1	Ула / Ксенија	II_3	Ана Игњатовић	I_1	Тамара Пјевић	2_3	Кристина / Иван				
			КБ	Андрија Сеовић	4_2	Ивана / Филип	РСИ		СИ	Андреј Мартиновић						
		8			$СИ\ 3_1$	Јована / Дарја					$ПГ\ 2_5$	Бранислава / Миослав			$ПГ\ 1_1$	Бранислава / Миослав
					$СИ\ 3_2$	Јована / Дарја										
		уч. 7		$ЕТН\ II_4$	$СРП\ II_{2,4}$	$СРП\ II_{2,4}$	$ЕНГ\ III_{1,2,3}$	$СРП\ III_{1,2,3}$	$СРП\ III_{1,2,3}$	Душко Михаиловић						
										$ЧОС\ III_2$						
		уч. 1	$I_{1,2,3}$	ИНФ	$IV_{1,2,3}$	ИНФ	$ИСТ\ IV_{1,2,3}$	$ЕНГ\ IV_{1,2,3}$	$ИСТ\ II_{1,3}$	$ЕНГ\ II_{1,3}$						
		уч. 2			$ЕТН\ I_5$	$ИСТ\ I_{4,5}$	$СРП\ I_{4,5}$	$МАТ\ I_{4,5}$						$СОЛ\ 3_1$		
													$СОЛ\ 3_2$	$СОЛ\ 3_4$		
		уч. 3			$ИСТ\ I_{1,2,3}$	$ЕНГ\ I_{1,2,3}$		$СРП\ IV_4$	$ЕНГ\ IV_4$	$ИСТ\ IV_4$						
		видеотека							IV_2	Димитрије Продановић	III_5	Димитрије Продановић				
									ГЛ		ГЛ					
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Јована Грујић			Јелена Кајго	Ксенија Дукић		Душко Михаиловић		Марија Вученовић					
Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Четвртак	Спортска гимназија	1	III_1	Мина Радоја	III_1	Биљана Крстић	III_5	Марко Мићић	II_4	Маја Краговић	IV_4	Маја Краговић	4_3	Романа / Јелена	$ИБИ\ 4_3$	
			РКБ	Владимир Јовановић	КБ	Владимир Јовановић	РНИ	Марко Лукић	НИ	Никола Дуцић	НИ	Никола Дуцић				
		2	1_1	Марија / Соња	2_4	Марија / Соња	II_4	Јелена Кајго	I_5	Марко Мићић	I_5	Стефан Милић	$ПГ\ 1_3$	Бранислава / Миослав		
			1_2	Каролина / Младен	2_2	Каролина / Младен	КБ	Мирјана Анђелковић	РНИ	Марко Лукић	НИ	Марко Лукић				
		3			3_5	Драгана / Ана			$III_{5А}$	Јакша Филиповац	1_3	Романа / Јелена	$IV_{4Б}$	Димитрије Продановић		
					3_4	Настасија/ Анастасија			СИ	Ксенија Ристић			ГЛ			
		муз.уч.			$СРП\ III_5$	$СРП\ III_5$	Маја Краговић		$III_{5Б}$	Смиљка Ђорђевић	II_4		$IV_{4А}$	Смиљка Ђорђевић	$IV_{4Б}$	
						$ЧОС\ IV_4$			ТП		ТС		ТП		ТС	
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство	Анастасија Јаковљев		Милица Смиљковић		Соња Пана		Јелена Красић		Соња Пана		Лана Јеленковић			

Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Петак	Кнез Милетина 8	1	III_1	Биљана Крстић	II_2	Јована Грујић	I_1	Биљана Крстић	II_2	Роса Милић	IV_2	Ивана Савић	1_3	Романа / Јелена	4_3	Романа / Јелена
			КБ	Владимир Јовановић	СИ	Дарја Јаношевић	КБ	Ксенија Ристић	КБ	Александра Динић	РКБ	Александра Динић				
		2	III_4	Ана Игњатовић	III_1	Марија Цв. Костић	I_4	Ивана Љујић	II_1	Ивана Радошевић	3_1	Драгана / Ана	2_4	Марија / Соња	1_1	Марија / Соња
			РСИ		СНИ	Елена Станисављевић	СИ	Јелена Првуловић	РКБ	Маја Милошевић	3_2	Ивана / Филип	3_4	Настасија/ Анастасија		
		3	I_1		III_3	Ана Игњатовић	II_3	Ана Игњатовић	I_3	Ивана Љујић	2_5	Теа / Марија	IV_3	Лидија Дармановић	ПР1	Исидора Вујновић
			СНИ		РСИ		СИ	Катарина Милосављевић	СИ	Јелена Првуловић			КБ	Мирјана Анђелковић	КБ	Ђорђина Убовић
		4	III_2	Настасја Иветић	III_2	Душко Михаиловић	I_2	Валентина Трајковић	IV_2	Јелена Ћирица	IV_1	Јелена Ћирица	3_5	Драгана / Ана		
			КБ	Олга Ранковић	ДИ	Олга Ранковић	КБ	Милена Перић	КБ	Лана Јеленковић	КБ	Маја Милошевић	4_2	Ивана / Филип		
		5	III_3	Исидора Станишић	III_4	Исидора Станишић	II_1	Роса Милић	IV_3	Тамара Пјевић	IV_3	Јакша Филиповац	2_3	Кристина / Иван	3_3	Кристина / Иван
			СИ	Александра Ђокић	СИ	Александра Ђокић	КБ	Анастасија Јаковљев	СИ	Андреј Мартиновић	РСИ					
		6	II_2	Марија Цв. Костић	4_1	Ула / Ксенија	I_3	Исидора Станишић	II_3	Јелена Кајго			ПГ 3_1			
			СНИ	Елена Станисављевић	3_4	Настасија/ Анастасија	РСИ		КБ	Катарина Милосављевић	ПГ 3_5	ПГ 3_4	ПГ 3_2	ПГ 3_3	ПГ 2_3	Бранислава / Мирослав
		8	СИ 4_1	Јована / Дарја					I_4	Теа Миловановић						
									КБ	Марија Цветковић						
		уч. 7		ФР $I_{1,2,3}$	ЕНГ $I_{1,2,3}$	ИСТ $I_{1,2,3}$	$III_{1,2,3,4}$	ИИ Јелена Кајго	СРП $III_{1,2,3,4}$		Ивана Љујић					
											ЧОС I_3					
		уч. 1	$I_{4,5}$	ИНФ	IV_4	ИНФ	Диана Кнежевић Петровић	ЕНГ $IV_{1,2,3}$	Биљана Крстић							
							ЧОС IV_1		ЧОС I_1							
		уч. 2			ИСТ $I_{4,5}$	ФР $I_{4,5}$			Валентина Трајковић			СОЛ 3_5	СОЛ 3_3	СОЛ 4_3		
									ЧОС I_2							
		уч. 3	ФР $II_{1,3}$	ИСТ $II_{1,3}$	СРП $II_{1,3}$	СРП $II_{1,3}$	ФР $II_{2,4}$	ИСТ $II_{2,4}$								
		видеотека							IV_1	Димитрије Продановић						
									ГЛ							
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:10 - 15:05	15:05 - 16:00	16:00- 16:45	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство			Ксенија Ристић		Димитрије Продановић		Ана Никчевић			Кристина Дамњановић Опсеница				
Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Петак	Спортска гимназија	1	3_1	Драгана / Ана	II_4	Маја Краговић	IV_4	Маја Краговић	III_5	Стефан Милић	2_1	Ула / Ксенија	4_1	Ула / Ксенија		
			3_2	Ивана / Филип	НИ	Никола Дуцић	НИ	Никола Дуцић	НИ	Марко Лукић	2_2	Каролина / Младен	1_2	Каролина / Младен		
		2	2_1	Ула / Ксенија	1_1	Марија / Соња	I_5	Стефан Милић	$IV_{4А}$	Јакша Филиповац	$IV_{4А}$	Исидора Вујновић				
			1_2	Каролина / Младен	2_2	Каролина / Младен	НИ	Марко Лукић	СИ	Андрија Сеовић	КБ	Мирјана Анђелковић				
		3	2_4	Марија / Соња	3_5	Драгана / Ана			$IV_{4Б}$	Исидора Вујновић	III_5	Стефан Милић				
			СИ 4_2	Јована / Дарја	4_2	Ивана / Филип			КБ	Мирјана Анђелковић	ОК	Марко Лукић				
		муз.уч.	II_4	Смиљка Ђорђевић	$III_{5Б}$	ЕНГ III_5	ИСТ III_5	СРП III_5	ЕТН I_5	$I_{5Б}$	Ђорђина Убовић					
			ТП		ТС					СТМ						
		отворена врата														
		сатница	7:45 - 8:40	8:40 - 9:35	9:35 - 10:30	10:30 - 11:25	11:25 - 12:20	12:20 - 13:15	13:15 - 14:10	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:50	17:50 - 18:45	18:45 - 19:40	19:40 - 20:05
		дежурство		Сара Стаматовић			Јакша Филиповац		Ула Ускоковић		Иван Радосављевић					

Балетска школа „Лујо Давичо“

Дан	Место	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
Субота	Кнез Милетина 8	1	III_2	Хелена Јовановић	III_2	Настасја Иветић										
			РКБ	Олга Ранковић	КБ	Олга Ранковић										
		2	III_1	Мина Радоја	III_1	Биљана Крстић										
			РКБ	Владимир Јовановић	КБ	Владимир Јовановић										
		3			I_3	Валентина Трајковић										
					КБ	Милена Перић										
		4	IV_1	Јелена Ћирица	IV_2	Јелена Ћирица	I_1	Биљана Крстић								
			КБ	Маја Милошевић	КБ	Лана Јеленковић	КБ	Ксенија Ристић								
		5	IV_2	Ивана Савић	IV_1	Милица Безмаревић	$4_{1,2,3}$	Каролина Марјановић								
			РКБ	Александра Динић	РКБ	Маја Милошевић	РКБ	Сара Стаматовић								
		6	I_2	Валентина Трајковић	I_2	I_1										
			КБ	Милена Перић	РКБ	РКБ										
	Спортска гимназија	Сала	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	9:45 - 10:30	10:35 - 11:20	11:40 - 12:25	12:30 - 13:15	13:30 - 14:15	14:20 - 15:05	15:15 - 16:00	16:00- 16:55	16:55 - 17:40	17:40 - 18:25	18:30 - 19:15	19:15 - 20:00
		1	II_1	Роса Милић	II_2	Роса Милић	$4_{1,2,3}$	Милица Смиљковић								
			КБ	Анастасија Јаковљев	КБ	Александра Динић	СНИ	Лана Јеленковић								
		2	III_3	Димитрије Продановић	III_4	Димитрије Продановић										
			ГЛ		ГЛ											
		3	III_4	Милица Смиљковић	III_3	Милица Смиљковић										
			КБ	Андрија Сеовић	КБ	Андрија Сеовић										

ОРГАН УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Годишњи план рада Школског одбора

Активност рада Школског одбора заснивaће се на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Закона о средњем образовању и васпитању, Статута Школе и биће усмерена на најважнија питања од интереса за рад Школе и одвијаће се на редовним, а по потреби и ванредним седницама, по следећем редоследу:

СЕДНИЦА -ДО 15. СЕПТЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

- Усвајање Извештаја о раду Школе и Извештаја о раду директора Школе за школску 2023/2024. годину.
- Доношење Годишњег плана рада Школе за 2023/24. годину
- Доношење Одлуке о уплати у Ученички фонд
- Текућа питања.

СЕДНИЦА – ДО 15. НОВЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Текућа питања.

СЕДНИЦА – ДО 31. ЈАНУАРА 2024.ГОДИНЕ

- Анализа успеха на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. године.
- Доношење Финансијског плана Школе за 2024. годину
- Текућа питања

СЕДНИЦА - ДО 27. ФЕБРУАРА 2024.ГОДИНЕ

- Усвајање Извештаја о завршном рачуну и редовном попису средстава за 2023. годину
- Усвајање Извештаја директора о раду Школе (полугодишњи)
- Текућа питања.

СЕДНИЦА - ДО 15.МАЈА 2023.ГОДИНЕ

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода шк. 2023/2024. године
- Текућа питања.

СЕДНИЦА - ДО 10.ЈУЛА 2023.ГОДИНЕ

- Анализа успеха ученика на крају школске 2023/24.године
- Текућа питања.

Напомена: По потреби ће се план допуњавати у складу са потребама рада Школе, у складу са Законом и Статутом Школе

Годишњи план рада Савета родитеља

У Школи је образован Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у Школи.
Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава остварених од ученичког фонда;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује директору, стручним органима Школе и Школском одбору.

Савет родитеља ради у седницама које се одржавају на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода.

I СЕДНИЦА – СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља
- Избор председника и заменика за шк. 2022/23.годину
- Доношење плана рада Савета родитеља
- Разматрање Годишњег плана рада школе
- Осигурање ученика
- Финансирање ученичког фонда
- Упознавање родитеља са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној/средњој школи за школску 2023/24. годину
- Избор представника родитеља за стручне активе и тимове
- Сарадња родитеља и локалне заједнице на унапређењу рада школе
- Разно

II СЕДНИЦА – ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех ученика на крају првог класификационог периода
- Реализација свих облика образовно – васпитног рада
- Самовредновање
- Разно

III СЕДНИЦА – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех ученика на крају првог полугодишта
- Реализација свих облика образовно – васпитног рада
- Мере за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада
- Наступи ученика Школе
- Разно

IV СЕДНИЦА – ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Реализација свих облика образовно – васпитног рада
- Годишњи испити

- Разно

V СЕДНИЦА – КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех ученика на крају шк. 2022/23. године
- Реализација свих облика образовно – васпитног рада
- Извештај о финансирању ученичког фонда
- Анализа рада Савета, предлози за побољшање у наредној години
- Извештај о раду Савета током шк. 2022/23. године
- Разно

Годишњи план рада Ученичког парламента

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

- Конституисање парламента
- Избор руководства
- Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор
- Избор представника Ученичког парламента за чланове тимова и стручни актив за развојно планирање
- Анализа Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023-24. години
- Предлози тема за обележавање тематских дана и Обележавање Дечије недеље и Дана менталног здравља
- Предлози ученика за спровођење анкета
- Разно

НОВЕМБАР

- Идентитет Школе
- Активности на уређењу школског простора продуктима реализованих активности ученика
- Планирање хуманитарне акције
- Сарадња са управом Школе
- Обележавање Међународног дана толеранције
- Самовредновање
- Разно

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

- Анализа резултата самовредновања и препоруке за акциони план

ФЕБРУАР

- Анализа успеха и понашања ученика током првог полугодишта, предлагање мера за побољшање
- Анализа активности спроведених током тематских дана
- Сарадња са локалном заједницом
- Обележавање значајних еколошких датума: Дан планете Земље, Дан заштите вода, Дана животне средине

- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дан ружицастих мајица)
- Разно

Април

- Рад школских тимова, анализа
- Професионална оријентација
- Анализа реализације активности које су предложили ученици
- Разно

Мај

- Припреме за предстојеће испите
- Самовредновање
- Матурско вече
- Разно

Јун

- Анализа успеха оствареног у школској 2023/24. години
- Анализа рада Парламента
- Извештај о раду за школску 2023/2024.годину

Годишњи план рада директора

I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:
1.1. Развој културе учења
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У сарадњи са Педагошким колегијумом директор школе ће током целе школске године пратити и инсистирати на стручним усавршавању свих запослених. Такође обезбеђиваће услове за остваривање овог циља у складу са могућностима.
Директор ће обилазити наставу како би могао да прати напредак ученика и процесе споровођења наставе.
План обиласка наставе:
-септембар 2023.-обилазак наставе првих разреда Основне и Средње школе
-октобар2023. општеобразовна настава
-новембар2023.- обилазак стручне наставе
Децембар анализа обиласка наставе и израда плана за друго полугодиште.

Директор ће присуствовати састанцима Ученичког парламента и трудити се да ученике мотивише и помогне им у решавању евентуалних проблема.
Директор ће настојати на промовисању толеранције и прихватања различитости. Међусобном поштовању, као и на осећају припадности и заједништва.
Континуирано ће пратити спровођење превентивних активности у школи и активности којима се промовишу позитивне људске вредности.
Директор школе ће учествовати у организацији и спровођењу студијских путовања, мастеркласова и учешћу ученика школе на такмичењима.
Директор ће наставити сарадњу са другим установама културе, школама и локалним заједницама.
Дректор ће водити рачуна о обезбеђивању неопходних хигијенских услова за рад у школи.
У циљу безбедности школе наставиће се сарадња са Управом полицијске станице Стари град.
Директор ће сарађивати са педагого и психологом школе, као и са свим Тимовима који су оформљени у циљу праћења успеха и развоја ученика.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Директор школе учествоваће у доношењу и спровођењу планова рада установе.

- Израда Годишњег плана рада школе

- Израда Глобалних и Оперативних планова свих наставника до 15. 09. 2023.

- Израда Плана рада Педагошког колегијума

-Израда плана рада директора школе
Директор школе ће водити рачуна да школа обавља своју делатност поштујући горе наведене планове.
Директор школе ће водити састанке Педагошког колегијума одакле ће се даље све информације, од значаја за функционисање школе, преносити запосленима.
Такође директор ће водити седнице наставничког већа и водити рачина да све информације буду доступе на огласној табли и на сајту школе.
Директор школе ће уносити све потрбне информације у систем ЈИСП.
Направљен је план самовредновања у коме ће директор школе учествовати.

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређивање међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У претходним годинама није било кандидата на место корепетитора народне игре те ће ове године директор школе расписати конкурс за то радно место.
Директор ће у случају дужих боловања налазити адекватне замене у циљу што боље наставе.
Константно ће подстицати запослене на размену позитивних искустава и знања. Посећиваће огледне и угледне часове.
Учествоваће у самовредновању области етос и у односу на резултате направити даљи план.
Користиће сваку прилику да похвали добар рад запослених.

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор школе присуствоваће састанцима Савета родитеља као и састанцима Школског одбора. Саслушаће и размотрити сваки предлог родитеља у циљу побољшања комуникације и сарадње.
Директор школе биће доступан родитељима за сарадњу и предлоге.
Директор школе ће наставити сарадњу са Заједницом музичких и балетских школа и балетским школама у Новом Саду и Панчеву.
Наставиће се сарадња са Народним позориштем, Колом, Позориштем Диртмунд као и са Општином Стари град.
Директор школе ће активно радити на проналажењу начина и услова за учешће на што већем броју манифестација и такмичења, при чему ће водити рачуна да то не утиче негативно на образовне процесе у школи.

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:
5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима
Директор школе ће редовно у сарадњи са шефом рачуноводства управљати и контролисати финансијске токове имајући у види Финансијски план установе

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор ће уско сарађивати са секретаром школе, у циљу обезбеђивања законитости рада установе.

ДИРЕКТОР ЋЕ ОБЕЗБЕДИТИ ИЗРАДУ ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСИМА, ЈАСНА И ДОСТУПНА СВИМА.

УЧЕСТВОВАЋЕ У ИЗРАДИ ЦЕНУС – А.

Годишњи план рада помоћника директора

У току ове школске године, помоћници директора ће поред задатака у организовању педагошког рада установе и координације рада стручних већа (што је изнето у програму Педагошког колегијума) обављати и послове организације и руковођења у циљу бољег функционисања Школе.
Планиране активности:

- Израда извештаја за школску 2022/2023. годину
- Израда предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
- Организациона и педагошка усмеравања у вези са планирањем и припремама за све видове рада
- Планирање и извештавање на месечном нивоу надлежној школској управи
- Учешће у формирању одељења првог разреда и одређивања одељењских старешина
- Учешће у формирању распореда
- Учешће у формирању распореда дежурства наставника у школи
- Праћење извођења редовне наставе (замена часова и др.)
- Припрема за Наставничко веће
- Праћење извођења наставе (редовне, допунске, додатне и секције)
- инструктивно-педагошко учешће у раду стручних органа
- Организација и реализација наступа и концерата
- Учешће у набавци различитих материјала
- Пријем странака
- Контакти са психологом и педагогом школе са циљем анализе ученика
- Израда различитих извештаја за потребе различитих институција и организација, организационо материјална област
- Праћење успеха и изостанака ученика, као и броја одржаних часова
- Преглед дневника
- Посете часовима
- Учешће у раду стручних већа
- Учешће у раду школских тимова и актива
- Учешће у организацији Наставничког већа
- Седнице Одељенских већа на крају првог полугодишта и анализа успеха ученика
- Организација родитељских састанака
- Израда полугодишњег извештаја за школску 2023/24. Годину
- Учешће у организацији прославе Светог Саве
- Праћење извођења наставе
- Анализа успеха ученика
- Учешће у организацији школског и Републичког такмичења
- Учешће у одређивању комисије за матурске и годишње испите
- Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају школске године
- Учествовање у упису ученика у први разред
- Организација испита за ванредне ученике
- Припрема и израда извештаја за школску 2023/2024. године
- Учешће у раду стручних већа при подели часова у новој школској години
- Припрема за нову школску годину.

Годишњи план рада стручних органа и стручних сарадника у школи

Организација рада школе по стручним органима, активима и тимовима

У школи су организовани:

- Наставничко веће
- Одељењско веће
- Одељењска заједница
- Одељењски старешина
- Педагошки колегијум
- Стручно веће играчких и осталих стручних предмета основне школе
- Стручно веће играчких и осталих стручних предмета средње школе – одсек класичан балет;
- Стручно веће играчких и осталих стручних предмета средње школе - одсек савремена игра;
- Стручно већа играчких и осталих стручних предмета средње школе - одсек народна игра;
- Стручно веће општеобразовних предмета
- Стручни актив за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за професионални развој
- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
- Тим за развој квалитета рада установе
- Тим за маркетинг школе
- Лингвистичко рецитаторска секција

План рада Наставничког већа

<u>Септембар</u>

- Усвајање записника са претходне седнице
- Разматрање Годишњег извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора
- Разматрање Годишњег плана рада Школе
- Усвајање измена распореда часова
- Текућа питања

<u>Октобар</u>

- Усвајање записника са претходне седнице
- Школско развојно планирање – акциони планови засновани на самовредновању
- Стручно усавршавање
- Организација допунске и додатне наставе
- Текућа питања

<u>Новембар</u>

- Усвајање записника са претходне седнице
- Резултати на првом класификационом периоду
- Утврђивање термина за полагање контролних испита
- Текућа питања

<u>Децембар</u>

- Усвајање записника са претходне седнице

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Извештај самовредновања рада Школе
- План и организација концерата и наступа
- Текућа питања

Јануар- Фебруар

- Усвајање записника са претходне седнице
- Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора
- Школски развојни план - акциони планови
- Полугодишњи извештај стручног усавршавања
- Анализа рада већа
- Организацијаи реализација школског такмичења
- Текућа питања

Март

- Усвајање записника са претходне седнице
- Извештај са школског такмичења
- Текућа питања

Април

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех на крају трећег класификационог периода
- Организација испита за завршне разреде
- Текућа питања

Мај

- Усвајање записника са претходне седнице
- Формирање матурског одбора
- Организација и реализација пријемних испита
- Текућа питања

Јун

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех завршних разреда средње школе
- Организација матурских и годишњих испита
- Текућа питања

Јун

- Усвајање записника са предходне седнице
- Извештај матурског одбора
- Избор ученика генерације
- Анализа успеха на крају другог полугодишта и предлог распореда за припреме и термине полагања разредних и осталих испита
- Резултати пријемних испита
- Школска документација
- Текућа питања

Јул

- Усвајање записника са предходне седнице
- Анализа успеха након спороведених испита
- Школски развојни план - реализација акционих планови
- Прелиминарна подела наставе
- Текућа питања

Август

- Усвајање записника са претходне седнице

- Припрема за разредне и друге испите
- Школска документација
- Извештаји на крају наставне године
- Текућа питања

Август

- Усвајање записника са предходне седнице
- Резултати после разредних и других испита
- Коначна подела наставе и одељењских старешинстава
- Договор и активности у вези са почетком школске године
- Усвајање предлога уџбеника за школску 2024/25.годину
- Усвајање распореда часова за школску 2024/25.годину
- Именовање помоћника директора и председника стручних већа
- Именовање чланова Тимова
- Текућа питања.

План рада Одељењског већа

Одељењско веће је стручни орган школе који је одговоран за реализацију образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда, чине га наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина, који заказује и руководи састанцима одељењског већа.

Свако одељењско веће састаће се у току школске године најмање 5 пута, а уколико буде потребе биће заказане и ванредне седнице.

Одељењски старешина, као педагошки руководилац одељења, прати рад свог одељења и одељењског већа, указује члановима већа на питања од значаја за ученике индивидуално, као и одељења у целини.

Одељењска већа ће се одржати по следећем распореду:

Септембар

- Конституисање одељења
- Конституисање одељењског већа
- Усвајање плана рада одељењског већа
- Сарадња са родитељима и друштвеном средином
- Усвајање термина писмених провера знања
- Ученици који похађају наставу у две школе паралелно

Новембар

- Појединачни успех ученика на крају првог класификационог периода
- Васпитне и васпитно дисциплинске мере
- Анализа изостанака
- Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннставних активности
- Анализа адаптације ученика првог разреда
- Предлози подршке ученицима
- Културна и јавна делатност

Јануар-Фебруар

- Појединачни успех ученика на крају првог полугодишта
- Васпитне и васпитно дисциплинске мере
- Анализа изостанака
- Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- Анализа и предлози подршке ученицима
- Културна и јавна делатност

АПРИЛ

- Појединачни успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Васпитне и васпитно дисциплинске мере
- Анализа изостанака
- Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- Анализа и предлози подршке ученицима
- Културна и јавна делатност

Јун

- Резултати са годишњих испита и успех ученика на крају другог полугодишта
- Васпитне и васпитно дисциплинске мере
- Закључна анализа изостанака
- Реализација свих облика образовно – васпитног рада
- Анализа рада већа, предлози за побољшање у наредној години

План рада Одељењске заједнице

Одељењске заједнице се, првенствено поступним и педагошки осмишљеним радом одељењског старешине, развијају у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ученици, уз мању или већу помоћ наставника, планирају и програмирају свој рад, расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, организују групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње. Одељењске заједнице су превентивна база, место развијања позитивних социјалних вештина и начина понашања, и место где се у великој мери одвија васпитни утицај школе. Одељењска заједница може остварити свој циљ систематски и добро осмишљеним педагошким радом одељењског старешине, наставника и осталих учесника у васпитно-образовног рада.

На часовима одељењске заједнице обрађиваће се наведене теме, са одељењским старешином, стручним сарадницима и по потреби, другим наставницима.

У оквиру одељењске заједнице одвијаће се и подршка ученицима под појачаним васпитним радом као и ученицима којима је потребна додатна подршка из других разлога.

План рада Одељењског старешине

Радни послови и задаци одељењског старешине:

У односу на ученика – појединца:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Праћење адаптације и интеграције ученика.
- Прикупљање релевантних података о ученику и на одговарајући начин чување поверљивих података о ученицима (од родитеља, педагога, психолога, лекара, наставника)
- Систематско праћење реализације свих облика образовно-васпитог рада, развоја и напредовања ученика
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике
- Праћење понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Иницирање и спровођење појачаног васпитног рада и друштвено- корисног, односно хуманитарног рада самостално, у сарадњи са педагошко-психолошком службом, родитељима, односно другим законским заступницима, одељењском заједницом, члановима одељењског већа, директором,
- Примена мотивационих васпитних метода у подстицању позитивног и превенцији неадекватног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења

- Пружање подршке ученицима из осетљивих група
- Пружање подршке ученицима са изузетним способностима
- Васпитни рад са ученицима у оквиру усвајања кључних компетенција за живот у савременом друштву
- Континуирана сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и пружање подршке ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива и ученицима са проблемима у понашању
- Израда анализе успеха ученика

У односу на одељењску заједницу:

- Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице
- Помоћ у организовању одељењске заједнице
- Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом
- Активност на усмеравању групне динамике одељења
- Укључивање одељења у шире активности школе
- Организовање екскурзија и излета
- Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика и развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности) јер школа треба да буде „отворен систем“
- Усмеравање ученика у друштвено окружење (библиотеке, клубове, центре и друго)
- Реализација часова “Основи система одбране Републике Србије” за ученике завршних разреда средње школе.

У односу на родитеље:

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом
- Информисање родитеља о њиховим правима и одговорностима у складу са Законима и општим актима Школе
- Писмено обавештавање родитеља у складу са Законима и општим актима Школе
- Организовање родитељских састанака (одељењских и групних) – тематских, редовних, ванредних
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином, наставницима и педагошко – психолошком службом
- Упућивање родитеља у педагошко – психолошко образовање
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У односу на стручне органе:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда програма рада одељењског старешине
- Сарадња са стручним тимовима у реализацији тема за часове одељењског старешине
- Остваривање увида у реализацију свих облика образовно-васпитног рада
- Брига и решавање ситуације оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци и друго)
- Праћење примене правилника о оцењивању
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- Учешће у превентивним и интервентним (појачан васпитни рад, друштвено- користан, односно хуманитарни рад) активностима
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу (писмено обавештење за родитеље уколико упућени ученици не похађају допунску наставу)
- Учешће у идентификацији ученика који задовољавају критеријуме за индивидуални образовни план и учешће у Тиму за инклузивно образовање

- Учешће у идентификацији ученика који врше (трпе) насиље и сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа
- Стручно усавршавање ван установе као и у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

У односу на педагошку документацију

- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
- Ажурно и прецизно вођење матичне и књиге евиденције образовно-васпитног рада
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, и родитељских састанака
- Континуирано бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Вођење евиденције о сопственом раду
- Наведени послови и задаци одељењског старешине могу да послуже само као оријентациона програмска основа која се може дограђивати у зависности од сазнања до којих је одељењски старешина дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Конституисање Педагошког колегијума и договор око начина функционисања
- Организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете
- Подела наставе
- Примедбе и евентуалне корекције распореда
- Педагошка документација
- Усаглашавање плана рада Стручних већа
- Одређивање члана колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања

ОКТОБАР

- План увођења приправника у посао
- Анализа реализације образовно-васпитног рада
- Активности за припрему пилот пројекта Државне матуре
- Анализа иницијалне процене знања

НОВЕМБАР

- Разматрање успеха након класификационог периода
- Анализа активности везаних за платформу „Чувам те“
- Усклађеност распореда часова са распоредом проба
- Анализа процене адаптације ученика
- Анализа реализације активности планираних Акционим планом

ДЕЦЕМБАР

- Анализа реализације образовно-васпитног рада
- Педагошка документација
- Организовање хуманитарних акција

- Разматрање идентитета (мото) школе

Јануар-Фебруар

- Анализа рада Педагошког колегијума
- Осврт на резултате са другог класификационог периода
- Размена искустава са разних усавршавања – семинара
- Анализа извештаја о самовредновању рада школе и предлог измена планова и програма рада тела и тимова у школи

Март

- План за школско такмичење и наступе
- Организација Пилот пројекта Државне матуре

Април

- Резултати такмичења и реализација наступа
- Анализа успеха након трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика
- Анализа реализације активности планираних Акционим планом

Мај

- Договор око реализације матурских и годишњих испита
- Анализа активности везаних за платформу „Чувам те“
- Договор и организовање испита за ниво основне балетске школе и пријемног испита

Јун-Јул

- Пријемни испит-организација и спровођење
- Педагошка документација
- Евалуација коришћених уџбеника у односу на нове Планове и програме наставе и учења за средње балетске школе и предлог уџбеника и приручника у настави за школску 2024/25.
- Анализа рада Колегијума и извештај о раду

План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета основне школе

СЕПТЕМБАР

- *Конституисање већа
- *Планови рада наставника основне школе од I до IV разреда за предмете:
- -Класичан балет
- -Примењена гимнастика
- -Историјско балске игре
- -Савремена игра
- -Солфеђо
- И изборне предмете:
- -Репертоар класичног балета
- -Сценско народне игре
- *Предлог семинара за стручно усавршавање
- *Анализа иницијалне процене знања

ОКТОБАР

- *Договор о обиласку наставе
- *Договор о одржавању угледних и огледних часова
- *Прелиминарни договор о организацији и реализацији подела проба за
- Представу „Крцко Орашчић“;
- *Методика класичног балета(усаглашавање)
- *Предлози за мото(идентитет)школе
- *Анализа реализације тематске наставе

НОВЕМБАР

- *Организација контролних испита за прве разреде
- *Успех ученика на првом класификационом периоду и предлози за побољшање успеха
- *Остваривање програма образовно васпитног рада
- *Стручно усавршавање у оквиру школе
- *Преглед и анализа педагошке документације наставника
- *Анализа реализације тематске наставе

ДЕЦЕМБАР

- *Контролни испити првих разреда основне школе у матичној школи и издвојеним
- одељењима
- *Предлагање ученика за школско балетско такмичење
- *Просмотра,преселекција ученика за школско такмичење
- *Организација проба за представу „Крцко Орашчић“;
- *Реализација представе „Крцко Орашчић“
- *Анализа реализације тематске наставе

ЈАНУАР

- *Анализа рада и резултата на крају првог полугодишта
- *Успех ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање успеха
- *Остваривање програма образовно васпитног рада
- *Методика класичног балета (усаглашавање)
- *Анализа представе „Крцко Орашчић“;
- *Анализа реализације тематске наставе

ФЕБРУАР

- *Просмотра за школско такмичење
- *Анализа просмотре

- *Организација и припреме за шкоско такмичење
- *Организација и припреме за фестивал балетских школа
- *Анализа реализације тематске наставе

МАРТ

- *Школско такмичење-реализација
- *Школско такмичење -сумирање резултата
- *Анализа реализације тематске наставе

АПРИЛ

- *Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- *Реализација часова редовне додатне и допунске наставе
- *Договор са члановима стручног већа играчких предмета основне школе око припрема испита четвртих разреда и
- *Организација полагања испита за ниво основне балетске школе
- *Просмотра групних кореографија за фестивал балетских школа
- *Анализа реализације тематске наставе

МАЈ

- *Фестивал балетских школа-сумирање и анализа
- *Договор са члановима стручног већа играчких предмета основне школе око припрема испита првих,других и трећих разреда
- *Анализа реализације тематске наставе

ЈУН

- *Успех ученика четвртих разреда на крају наставне године
- *Годишњи испити првих других и трећих разреда основне школе
- *Пријемни испити
- *Реализација редовне,додатне и допунске наставе
- *Анализа реализације тематске наставе
- *Анализа рада стручног већа играчких предмета основне школе -извештај
- *Прелиминарна подела наставе за школску 2024/25годину

АВГУСТ

- *Коначна подела наставе
- *Предлог годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину
- *Израда глобалних планова рада наставника
- *Избор представника стручног већа за чланове тимова
- *Текућа питања

План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета средње школе- одсек класичан балет

СЕПТЕМБАР

- -Конституисање Стручног већа
- Планови рада наставника средње школе од првог до четвртог разреда за предмете:
- класичан балет, сценско-народне игре, дуетна игра, репертоар класичног балета,
- класичан балет (одсек савремене и народне игре)
- Припреме за наставу, индивидуална евиденција за праћење напредовања ученика
- Подела задужења и избор кореографија за школске концерте
- Прелиминарни договор о активностима, наступима и такмичењима

- -Анализа реалмизације тематске наставе
- -Анализа иницијалне процене знања ученика

ОКТОБАР

- Обилазак наставе у договору са предметним наставником
- Организација додатне и допунске наставе
- Прелиминарни договор о организацији и реализацији поделе и проба за
- балет „Крцко Орашчић“
- Почетак групних и индивидуалних проба за балет „Крцко Орашчић“
- Договор о одржавању угледних и огледних часова у току школске године
- Активности на изради планова и програма наставе и учења за средњу школу
- -Анализа реалмизације тематске наставе
- Предлози за мото (идентитет) школе

НОВЕМБАР

- -Преселекција, просмотра потенцијалних кандидата за такмичење (Школско,
- Републичко и/или Међународно)
- Успех ученика на крају првог класификационог периода и предлози за
- побољшање успеха
- -Остваривање програма образовно-васпитног рада током првог класификационог
- периода
- -Обилазак наставе у договору са предметним наставником
- -Припреме за реализацију балета „Крцко Орашчић“
- -Анализа реалмизације тематске наставе

ДЕЦЕМБАР

- Организација заједничких проба балета „Крцко Орашчић“
- Обилазак наставе у складу са предметним наставником
- Реализација представе „Крцко Орашчић“
- Размена искустава са стручних усавршавања
- -Анализа реалмизације тематске наставе

ЈАНУАР

- Успех ученика на крају првог полугодишта и и предлози за побољшање успеха
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе
- Преглед и анализа педагошке документације
- Анализа рада стручног већа на крају првог полугодишта
- -Анализа реалмизације тематске наставе

ФЕБРУАР

- Предлог кандидата за Школско такмичење
- Организација и припреме за Школско такмичење
- -Анализа реалмизације тематске наставе

МАРТ

- Школско такмичење
- Анализа резултата школског такмичења- исправке и предлози
- Обилазак наставе у договору са предметним наставником
- Размена са стручних усавршавања
- -Анализа реалмизације тематске наставе

АПРИЛ

- -Успех ученика на крају трећег класификационог периода и предлози за
- побољшање успеха
- -Реализација редовне, додатне и допунске наставе

- -План реализације годишњих испита завршних разреда
- -Текућа питања
- -Анализа реалмизације тематске наставе

МАЈ

- Реализација годишњих и организација матурских испита четвртих разреда
- Успех ученика четвртог разреда на крају наставне године
- Обилазак наставе
- Организација припрема за полагање пријемног испита, пријемни испит за
- средњу школу одсек класичан балет
- -Анализа реалмизације тематске наставе

ЈУН

- Анализа матурских испита, пријемног и годишњих испита
- Анализа ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне године
- Остваривање плана образовно-васпитног рада током 2022/2023 године
- Анализа рада стручног већа
- Предлог за прелиминарну расподелу наставе за 2023/2024 године
- -Анализа реализације тематске наставе

АВГУСТ

- Коначна подела наставе за 2023/2024 године
- Предлог Годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину
- Предлог представника стручног већа за чланове тима и актива
- Текућа питања

План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета средње школе – Одсек савремена игра

СЕПТЕМБАР

- Конституисање стручног већа
- План спровођења тематске наставе у складу са смерницама Министарства просвете
- Планови рада наставника – глобални и оперативни
- План такмичења и ваннаставних активности
- Подела задужења и избор кореографија за школске наступе и такмичења
- Анализа реализације тематске наставе
- Анализа иницијалне процене знања ученика

ОКТОБАР

- Обилазак наставе I и III разреда
- Стручно усавршавање и напредовање наставника
- План угледних и огледних часова наставника
- Припреме за школску представу одсека
- Предлози за мото (идентитет) школе
- Анализа реализације тематске наставе

НОВЕМБАР

- Обилазак наставе IV разреда
- Обилазак наставе предмета Модерна подршка
- Успех ученика на крају првог класификационог периода и предлози за њихово
- побољшање
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе

- Припреме и пробе за представу Крцко Орашчић
- Стручно усавршавање и напредовање наставника
- Анализа реализације тематске наставе

ДЕЦЕМБАР

- Преселекција, просмотра потенцијалних кандидата за школско такмичење
- Реализација представе „Крцко Орашчић“;
- Обилазак наставе савремене игре на одсеку за класичан балет
- Припреме за школско такмичење
- Реализација школске представе одсека
- Анализа реализације тематске наставе

ЈАНУАР

- Успех ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање успеха ученика
- Анализа рада већа на крају првог полугодишта
- Стручно усавршавање и напредовање наставника
- Преглед и анализа педагошке документације
- Анализа реализације тематске наставе

ФЕБРУАР

- Припреме за школско такмичење
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе
- Обилазак наставе у основној балетској школи
- Анализа реализације тематске наставе

МАРТ

- Обилазак наставе савремене игре на одсеку за народну игру
- Припреме за матурски испит
- Школско такмичење – реализација
- Припреме за Годишњи концерт одсека савремене игре
- Анализа реализације тематске наставе
- АПРИЛ
- Успех ученика на крају трећег класификационог периода и предлози за
- побољшање успеха
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе
- Обилазак наставе предмета репертоар савремене игре
- Реализација Годишњег концерта одсека за савремену игру
- Анализа реализације тематске наставе

МАЈ

- Реализација годишњих и матурских испита ученика четвртог разреда
- План реализације годишњих испита ученика првог, другог и трећег разреда
- Успех ученика четвртог разреда на крају наставне године
- Организација и реализација пријемног испита
- Анализа реализације тематске наставе

ЈУН

- Анализа матурских испита
- Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне године
- Анализа рада Стручног већа
- Прелиминарана расподела наставе за наредну школску годину
- Анализа реализације тематске наставе

АВГУСТ

- Предлог Годишњег плана рада стручног већа за 2024/2025. школску годину

- Коначна расподела наставе за 2024/2025. школску годину
- Лични план интерног стручног усавршавања
- Глобални и месечни планови рада наставника
- Избор представника стручног већа за чланове тимова и актива
- Анализа реализације тематске наставе

План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета средње школе- Одсек народна игра

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

- Конституисање већа
- Планови рада свих предметних наставника
- Координација наставе сродних стручних предмета
- Вођење индивидуалне евиденције о ученицима и припреме за час
- Корелација између предмета Народна игра и Репертоар народне игре
- Сарадња са Националним Ансамблом Коло (кореографије, нотни
- записи, аудио снимци..)
- Анализа реализације тематске наставе

ОКТОБАР

- Стручно усавршавање наставника
- Организација додатне и допунске наставе
- Обилазак наставе предмета Народна игра и Репертоар народне игре
- План угледних и огледних часова
- Анализа реализације тематске наставе
- Анализа иницијалне процене знања
- Активности на изради планова и програма наставе учења за средњу
- школу
- Предлози за мото школе

НОВЕМБАР

- Наступи и њихова реализација – задужења
- Обилазак наставе стручних предмета Традиционално певање, Основи
- кореографије и Репертоар народне игре
- Председекција за школско и међународна такмичења
- Анализа успеха на I класификационом периоду и мере побољшања
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе
- Анализа реализације тематске наставе

ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

- Организовано вођење ученика у музеј, позориште, концерт и друге
- културне манифестације
- Учешће у представи „Крцко Орашчић“
- Подела свих задужења око организације и реализације школске славе
- Светог Саве и концерата
- Анализа реализације тематске наставе

ФЕБРУАР

- Посета професионалном ансамблу „Коло“ – упознавање и рад
- ансамбла

- Посета свим сродним уметничким представама и саборима народног
- стваралаштва
- Организовано вођење ученика у музеј, позориште, концерт и друге
- Школско такмичење – припрема
- Годишњи концерт - припрема
- Планирање, организовање и реализација Мастер класова који
- садржајем одговарају потребама стручних предмета народна игра,
- традиционално певање, традиционално свирање, етнологија,
- етномузикологија, основи кореографије...
- Анализа успеха на II класифилационом периоду и мере побољшања
- Обилазак наставе стручних предмета
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе
- Анализа реализације тематске наставе

МАРТ

- Школско такмичење – припрема и реализација
- Анализа реализације тематске наставе
- Годишњи концерт - припрема

АПРИЛ

- Годишњи концерт - припрема
- Обилазак наставе стручних предмета
- Размена искустава са стручних усавршавања
- Реализација Републичког такмичења, по одобрењу Министарства
- просвете
- Анализа успеха на III класифилационом периоду и мере побољшања
- Анализа реализације тематске наставе
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе

МАЈ

- Испити и њихова реализација – годишњи и матурски испити
- Анализа успеха на IV класифилационом периоду и мере побољшања
- Анализа реализације тематске наставе
- Обилазак наставе стручних предмета
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе
- Полагање испита за ниво основне балетске школе
- Организација и припреме за пријемни испит

ЈУН

- Анализа матурских испита
- Анализа успеха првог, другог и трећег разреда на крају наставне године
- Оставривање плана образовно-васпитног рада током школске
- 2023/2024. године
- Анализа рада Стручног већа
- Анализа реализације тематске наставе
- Предлог за прелиминарну расподелу наставе за 2024/2025.

АВГУСТ

- Предлог годишњег плана рада стручног већа за 2024/2025. школску
- годину

- Коначна расподела наставе за 2024/2025. школску годину
- Глобални и месечни планови рада наставика
- Предлог представника стручног већа за чланове тимова и актива

План рада Стручног већа општеобразовних предмета

СЕПТЕМБАР
- Конституисање Већа и договор о раду
- Усвајање плана рада стручног већа
- Оперативни планови рада наставника
- План такмичења и ваннаставних активности
- План стручног усавршавања наставника

ОКТОБАР
- Припреме за часове
- Вођење индивидуалне евиденције о ученицима
- Организација допунске и додатне наставе
- План угледних и огледних часова
- План обиласка наставе
- План обележавања важних датума
- Међупредметне компетенције
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.
- Анализа иницијалне провере знања и предлози за даљи рад са ученицима.

НОВЕМБАР
- Успех ученика на крају првог класификационог периода и предлози за њихово
- побољшање
- Остваривање програма образовно – васпитног рада током првог класификационог
- периода
- Корелација међу предметима
- Усклађивање наставе са пробама и наступима ученика
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.

ДЕЦЕМБАР
- Извештај о реализацији ваннаставних активности
- Преглед педагошке документације
- Припрема за такмичење
- Припреме за прославу Дана Светог Саве
- Размена искустава са стручних усавршавања
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.

ФЕБРУАР
- Успех ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање успеха
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе
- Извештај о обиласку наставе и угледним часовима
- Анализа рада већа у првом полугодишту
- Сарадња са школским тимовима и активима
- Светосавска приредба – учешће и утисци
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.

МАРТ
- Усклађивање часова хуманистичких предмета са припремама ученика за школско и

- Републичко такмичење -играчких предмети
- Извештај о обиласку наставе, угледним и огледним часовима
- Размена искустава са стручног усавршавања
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.

АПРИЛ

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода и предлози за побољшање
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе.
- Извештај са такмичења
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.

МАЈ

- Успех ученика четвртог разреда на крају наставне године
- Извештај о реализацији ваннаставних активности
- Реализација матурског испита из српског језика и књижевности
- Размена искустава са стручних усавршавања
- Огледни и угледни часови
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.

ЈУН

- Успех ученика на крају наставне године
- Остваривање плана образовно-васпитног рада током шк. 2023/24. године
- Извештај о реализацији тематске наставе и смерница МП.
- Извештај о раду Већа током школске године
- Предлог поделе наставе за 2024/25. годину

АВГУСТ

- Припреме за разредне и поправне испите
- Евалуација коришћених уџбеника у настави у односу на нове Планове и програме наставе и учења за средње балетске за школску 2024/25.школе и предлог уџбеника и приручник
- План писмених и контролних задатака
- Коначна подела наставе за 2024/2025.годину
- Предлог представника стручног већа за чланове тимова и актива
- Предлог Годишњег плана рада већа хуманистичких наука за 2024/2025.год

План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање састајаће се ове школске године по потреби и договору

СЕПТЕМБАР

- Израда акционих планова за школску 2023/24. годину
- Сарадња са Тимом за самовредновање
- Усклађивање Годишњег плана рада Школе са акционим плановима

НОВЕМБАР

- Праћење реализације акционих планова
- Анализа и дефинисање идентитета (мото) школе
- Сарадња са свим ораганима и телима у школи

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

- Евалуација постављених задатака у првом полугодишту
- Анализа резултата самовредновања
- Израда акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса
- Припрема полугодишњег извештаја

МАРТ – АПРИЛ

– Праћење реализације акционих планова

ЈУН

– Евалуација акционих планова
– Извештај о раду за 2023/24. годину и план рада за 2024/2025.годину
– Анализа извештаја

План рада Стручног актива за развој школског програма

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

– Усклађивање Школског програма са новим планом и програмом наставе и учења за средњу школу
– Сарадња са Педагошким колегијумом

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

– Праћење развоја школског програма
– Припреме за наступе и усклађеност са наставом

ФЕБРУАР-МАРТ

– Анализа остварености школског програма у првом полугодишту
– Школско такмичење

ЈУЛ

– Анализа и евалуација остварености школског програма
– Анализа рада актива
– Извештај о раду актива

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	**ДИНАМИКА**	**НОСИОЦИ**
Формирање Тима за ову школску годину	Август	Директорка
Упознавање нових чланова Тима и наставника са досадашњим активностима Тима	Август	Директорка, секретар, чланови Тима
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање наставника, родитеља и ученика са Смерницама за организовање образовно-васпитног рада у основној/средњој школи	Август, септембар	Директор, стручни сарадници

Часови одељењског старешине посвећени темама које су изабране да буду обрађиване током тематских дана, у складу са Смерницама (У туђим ципелама, интеркултуралност, хуманитарне акције…)	Септембар и током године	Тим, одељењске старешине
Теме које се тичу бонтона дигиталне комуникације	Током године	Тим, психолог, педагог, наставник-координатор УП
Обрада тема које су ученици предложили	Током године	Одељењске старешине, психолог, педагог, наставници
Обрада тема које су родитељи предложили	Током године	Одељењске старешине, психолог, педагог,наставници
Часови одељењске заједнице посвећени физичком здрављу и безбедности	Током године	Одељењске старешине, психолог, педагог
Часови одељењске заједнице посвећени менталном здрављу	Током године	Тим, УП, одељењске старешине, психолог
Предавање за запослене на тему насилни екстремизам	Октобар	Тим, Наставничко веће
Ваннаставне активности, области: национализам, екстремизам, насилни екстремизам	Током године	Тим, наставници
Организовање похађања обуке за ученике на националној платформи „Чувам те“	Током године	Одељењске старешине, ПП служба
Упознавање родитеља и ученика са сајтом *Кликни безбедно*		

Ваннаставне активности: обрада тема тематских дана кроз активности вођене вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	Током године	Наставници, психолог, педагог, ученици
Организовање предавања на тему Безбедност деце на интернету у сарадњи са стручњаком из те области	Током године	Тим
Активности са ученицима планиране тако да развијају компетенције за учешће у демократском друштву	Током године	Наставници, стручни сарадници
Активности са ученицима- дискриминација: зашто, како; предлози ученика за превенцију	Током године	Наставници, стручни сарадници
Родна равноправност - пол и род, сараднички час	Прво полугодиште	Наставница биологије, психолог
Родна равноправност и дискриминација- сараднички час	Прво полугодиште	Наставница грађанског васпитања, психолог
Дежурства наставника и помоћно-техничког особља; континуирано праћење понашања	Током године	Наставници, остали запослени
Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва, области: комуникација, дигитално насиље, родно засновано насиље, партнерско насиље…	Током године	Наставница грађанског васпитања, Тим
Коришћење садржаја других предмета у превенцији-психологија, социологија, филозофија, веронаука, српски језик…	Током године	Предметни наставници

Коришћење материјала Министарства одбране, припремљеног за школе	Током године	Одељењске старешине, ПП служба
Психолог и педагог одржавају часове одељењске заједнице	Током године По потреби	Психолог, педагог
Сарадња са родитељима преко Савета родитеља, родитељских састанака и индивидуалним контактима са наставницима (отворена врата)	Током године	Тим, директор, наставници
Сарадња са ученицима преко Ученичког парламента	Током године	Координатор УП, директор
Размена информација у оквиру и између стручних тела Школе	Током године	Тим, стручна тела
Обележавање значајних датума: Дан толеранције, Дан ружичастих мајица, Дечија недеља	Током године	Тим, Ученички парламент
Израда материјала за паное	Током године	Ученици
Обука заинтересованих ученика за вршњачку медијацију	Током године	Психолог, обучени наставници
Сарадња са институцијама ван Школе, према потреби и могућностима	Током године	Директор, помоћници директора, педагог
Праћење, вредновање и извештавање-анкете, разговори (индивидуални и групни, са свим учесницимаов процеса), извештаји наставника, тимова и СВ, статистички подаци	На крају године	Тим

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Уочавање и реаговање у ситуацијама насиља и дискриминаторног понашања – Заустављање понашања – Посредовање у сукобу (медијација) – Окупљање Тима и прављење плана реаговања – Вођење разговора са учесницима – Тимско реаговање (укључивање разредног старешине, родитеља) – Сарадња са институцијама ван Школе-по потреби – Пружање подршке особи која је претрпела насиље или дискриминацију као и сведоцима – Појачан васпитни рад са починиоцима – Друштвено користан, односно хуманитаран рад ученика	По потреби	Наставници, Тим, одељењски старешина, ученици, родитељи
Праћење (ученика) учесника у насиљу		
Вођење евиденције		Тим
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА Анализа рада и писање извештаја	Јул/август	Директорка, Тим

**Препоруке тема за часове одељењске заједнице (листа) се достављају наставницима на почетку школске године.

План рада Тима за самовредновање

Самовредновање школа спроводи ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизама обезбеђивања квалитета.
Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником.

Самовредновање је конинуиран процес преиспитивања постојеће праксе те ће се спроводити током целе школеске године ради унапређивања рада и развоја установе у циљу остваривања добробити ученика.
У самовредновању учествују сви запослени у установи, стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, директор и орган управљања, а организује га и спроводи Тим за самовредновање.

Тим је своје годишње активности планирао на основу анализе извештаја самовредновања и врсте и темпа активности планираних Развојним планом и Годишњим планом.

Активности	**Носиоци**	**Динамика**	**Технике и инструменти**	**Праћење рада**
- Формирање тима и израда плана и програма рада	Чланови тима	Август/Септембар	Израда глобалног плана рада, дефинисање активности	Свеска евиденције рада тима
- Анализа извештаја самовредновања за предходну школску годину и Смемрница за организацију образовно- васпитног рада	Чланови тима	Септембар	Анализа извештаја	Свеска евиденције рада тима
-Договор о подели активности	Чланови тима	Октобар	Размена информација (писмено, усмено)	Свеска евиденције
-Формирање инструмената потребних за спровођење самовредновања	Чланови тима	Октобар	Анализа Правилника о стандардима квалитета рада установе, индикатора и формирање инструмената и чек листа за праћење	Формирани инструменти
Самовредновање области по договору, након анализе Развојног плана, извештаја тима за Самовредновање претходне године и Смерница – обавезно вредновање области Етос и Подршка ученицима а у складу и са проценом других	Чланови тима, запослени у школи	Током првог полугодишта	Посматрање, анкетирање, интервјуисање, анализа документације	Свеска евиденције

Сарадња са Стручним активом за развојно планирање на изради акционих планова	Чланови тима и актива	Октобар и фебруар	Размена информација, анализа, пружање подршке и помоћи члановима актива при изради акционих планова	Свеска евиденције
-Анализа добијених података	Чланови тима	Април/мај	Квалитативна и квантитативна анализа података и њихова интерпретација	
Пружање помоћи и давање препорука за редефинисање планова и програма тимова и актива на основу добијених резултата	Чланови тима	Фебруар	Размена информација, анализа	Свеска евиденције
Сарадња са свим стручним органима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, ученицима, наставницима, стручним сарадницима, тимовима, активима, стручним и одељењским већима, секретаром, директором и органом управљања	Чланови тима	Током године	Размена информација, анализа записника, књига евиденције образовно-васпитног рада, књига евиденције посебних облика образовно- васпитног рада, књиге дежурства, извештаја стручних сарадника, свих стручних органа, ученичког парламента	Свеска евиденције
-Писање извештаја и извештавање о резултатима	Чланови тима	На крају првог полугодишта и на школске године	Презентовање резултата и предлагање мера за унапређење	Извештај
-Евалуација рада тима	Чланови тима	На крају школске године	Дискусија, размена	

План рада Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање ће континуирано радити на на подизању нивоа свести и осетљивости свих у установи, остваривању посвећености установе у препознавању потреба за подршком у превазилажењу потешкоћа са којима се ученици сусрећу као и на проширивању и продубљивању садржаја учења за ученике са изузетним способностима.

Ради постизања оптималног развоја сваког ученика од посебног је значаја тимски рад свих учесника у раду и животу Школе, уз обавезну стручну размену као и праћења ефеката предузетих мера, односно сталну евалуацију, као и сарадњу са родитељима, односно законским заступницима ученика.

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време
Припрема	Формирање Тима за Инклузивно образовање за ову школску годину	Прављење плана тима за Инклузивно образовање	Директор, Тим	Септембар
		Упоредна анализа акционог плана и развојног плана	Тим	Септембар
	Анализа и процена постојећег стања	Идентификовање ученика који задовољавају услове за мере обухваћене Тимом	Тим	Септембар и током године
		Идентификовање новоуписаних ученика који задвољавају услове за ИОП или су потребне мере индивидуализације у настави	Тим	Септембар током године
	Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Укључивање чланове тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у планирању при изради и планирању активности у спровођењу ИОП-а	Чланови тимова	По потреби
Оптимална укљученост свих ученика у образовно-васпитне активности у складу са њиховим потребама и могућности ма	- Формирање малих тимова (који се формирају за сваког ученика посебно) - Пружање додатне поршке ученицима у учењу -Праћење оптерећености ученика -Праћење и пружање подршке	Укључивање свих неопходних актера у прикупљање и анализу података о идентификованим ученицима	Тим, мали тимови	Током школске године, по потреби

	ученицима и родитељима у превазилажењу потешкоћа насталих услед кризне ситуације након трагичних догађаја -Праћење адаптације ученика првих разреда у нову средину и пружање подршке ученицима и породицама ученика Рад Тима са малим тимовима Прављење плана подршке учесницима ИО активностима	Израда педагошких профила идентификованих ученика и ИОП	Тим, мали Тимови	Након идентификације ученика
		Праћење рада малих тимова Осмишљавање даљег рада и пружање стручне подршке Информисање и укључивање свих стручних тела кроз различите активности	Тим	Током школске године
		Посете часовима	Директор, Тим	Током школске године
		Мотивисање за самообразовање	Тим, наставници	Током школске године
		Прикупљање литературе	Тим	Током школске године
		Пружање додатних информација и помоћи за самообразовање	Директор, Тим	Током школске године
	Успостављање контаката са локалном заједницом за обезбеђивање подршке	Контактирање основних школа	Директор, тим	По потреби
		Контактирање стручњакаа из области медицине	Диреткор, тим	По потреби
		Контактирање владиних и невладиних организација	Директор, тим	По потреби
		Сарадња са здравственим установама	Директор, тим	По потреби
		Сарадња са Општином	Директор, тим	По потреби
	Систематизација рада и писање извештаја	Анализа успеха ученика	Тим	На крају школске године
		Евалуација предузетих мера и активности	Тим	На крају школске године

		Евалуација рада Тима	Директор, колеге, Тим	На крају школске године
		Писање извештаја	Тим	На крају школске године
	Активности на стварању, климе поштовања, толеранције, солидарности и и уважавања различитсти.	- учествовање у прављењу плана праћења и реализације тематске наставе -организовано вођење ученика на БОСОФЕСТ - израда паноа, видео материјала - организовано вођење ученика на предавања, конференције, трибине, везане за тему уважавања различитости, емпатије, солидарности -обележавање значајних датума (Дечије недеље, Светског дана менталног здравља, Међународног дана особа са инвалидитетом, Светског дана детета и сл) - у складу са могућностима наставних садржааја импементација ових важних тема у оквиру часова редовне наставе		

План рада Тима за професионални развој

Активности	Носиоци	Динамика
Анкетирање ученика о занимањима о којима би желели да добију више информација	Тим	Прво полугодиште
Разговори са ученицима о значају етоса у колективу и значају неговања позитивних људских вредности, односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Тим, наставници, педагог	Током године
Састављање тема за ЧОЗ; коришћење Тематских дана за обраду тема из домена професионалне оријентције из перспективе међуљудских односа	Тим, одељењске старешине, педагог	Током године
Унапређење онлајн пословне комуникације	Наставници, ученици, психолошко педагошка служба	Током године
Ученички парламент- размена информација међу ученицима и успостављање контакта са бившим ученицима	Ученички парламент	Током године
Пружање информација о релевантним догађајима на којима ученици могу самостално учествовати (на пример, онлајн сајмови образовања), стручна помоћ и подршка	Наставници стручних предмета	Током године
Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција; подршка у развијању вештина управљања каријером	Тима за Међупредметне компетенције и предузетништво, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, наставници	Током године

Професионална оријентација – тестирања, разговори	Психолог	Током године
Писање биографије, мотивационог писма, пријаве…	Часови грађанског васпитања	Током године
Сарадња са родитељима преко стручних тела и родитељских састанака	Савет родитеља, стурчни сарадници	Током године
Индивидуална сарадња са родитељима по потреби	Психолог	Током године
Коришћење садржаја различитих предмета за информисање ученика о различитим аспектима каријере	Стручни предмети, психологија, социологија, грађанско, веронаука, српски језик…	Током године
Учешће у организовању активности на којима ученици усавршавају професионалне вештине: наступи, такмичења, мастер класови...	Директор, наставници	Током године
Успостављање сарадње са институцијама ван школе у којима ученици могу стећи практично искуство	Директор, наставници стручних предмета	Током године
Пружање додатне подршке ученицима који имају интересовања и планирају каријеру ван области уметничке игре	Наставници, ПП служба	Током године
Праћење и подстицање професионалног развоја наставника	Директор, помоћници директора, наставници стручних предмета	Током године
Анализа посете огледних и угледних часова	Директор, помоћници директора, наставници стручних предмета	Током године

Активности на интерном стручном усавршавању наставника	Директор, помоћници директора, наставници стручних предмета	Током године
Информисање наставника о интерном и екстерном стручном усавршавању	Директор, помоћници директора, наставници стручних предмета	Током године
Посете сајмовима образовања –према могућностима	Наставници	Током године
Обавештавање ученика и размена информација преко друштвених мрежа	Наставници и ученици	Током године

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Циљ орјентације ка општим међупредметним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на *кључним компетенцијама*, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остваривање и развој као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање (припрема ученика за живот).

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.
Компетенције осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Међупредметне компетенције:

1. Компетнција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одоговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Кључна компетенција **осећај за иницијативу ипредузетништво** у Европском оквиру подразумева способност појединца да сам подстакне промене и способност да прихвати, подржи и прилагоди се иновацијама које доносе спољње околности.
Европски оквир кључних компетенција за целоживотно учење наглашава да **предузетничко образовање**има за циљ промовисање креативности, иновативностии самозапошљивости и да може да укључује следеће елементе:

- развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...);
- подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања;
- рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима;
- стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити

Наставници су у обавези да кроз своје глобалне и оперативне планове рада планирају развој свих међупредметних компетенција; да планирају начине и врсту активности кроз које ће омогућавати ученицима да их развијају у оквиру предмета који уче, као и да планирају развој предузетничког духа код ученика.

Активности	Учесници	Динамика	Начин реализације	Носиоци
1. Формирање тима и израда плана и програма рада	1. Наставници/стручни сарадници	Август/септембар	1Израда глобалног плана рада, дефинисање активности	1. Директор, Чланови Тима

2. Сарадња са Стручним активом за ШРП у изради акционих планова	Чланови Актива и Тима, наставници, стручни сарадници	септембар	Сарадња са Стручним активом за ШРП у изради акционих планова	Чланови Тима и Актива
3. Сарадња са наставницима у примени међупредметних компетенција у оквиру редовне наставе, огледниих и угледних часова и праћење реализације	Наставници, чланови Тима	током године	Интерно усавршавање, помоћ у приреми часова, посете часовима, праћење и вредновање	Чланови Тима у сарадњи са наставницима и стручном службом
4. Сарадња са наставницима у примени међупредметних компетенција у тематској настави и обележавању важних датума	Наставници, стручни сарадници, чланови Тима	током године	учествовање у припреми и реалиацији тематских дана и обележавања важних датума, праћење и вредновање реалиације	Чланови Тима у сарадњи са наставницима и стручном службом
5. Сарадња са наставницима, одељенским старешинама и стручним сарадницима у примени међупредметних компетенција у оквиру ваннаставних активности, концерата и наступа	Директор, наставници, одељенске старешине, стручни сарадници и чланови Тима	током године	Сарадња са директором, наставницима, одељенским старешинама,и стручним сарадницима у планирању, организацији и реализацији ваннаставних активности, концерата и наступа, праћење и евалуација примене мађупредметних компетенција	Директор, наставници, стручни сарадници и чланови Тима
6. Организација и реализација активности везаних за предузетничку компетенцију.	Чланови Тима за МПК и Тима за професионални развој, , наставници, стручни сарадници, Ученички парламент	током године	Учешће у такмичењу Пословни изазов, посете сајмовима образовања, укључивање у активности Ученичког парламента, Уније средњошколаца Србије	Чланови тимова и Ученичког парламента

7. Евалуација примене међупредметних компетенција у свим облицима образовно-васпитног рада и предлози за побољшање	Чланови тима	јун	евалуација свих облика образовно-васпитног рада	Чланови Тима
Припрема извештаја о раду Тима за МПК и предузетништво	Чланови тима	јун	Припрема извештаја и упознавање са извештајем чланова НВ, УП и ШО	Чланови тима

План рада Тима за маркетинг

Тим ће у току године у складу са потребама школе вршити следеће задатке:

- **Организовање концерата и јавних наступа ученика**
- **Организовање гостовања ученика и професора на радију и телевизији**
- **Рад на стварању позитивне слике о школи у медијима**
- **Сарадња са уметницима из других области (позоришта, галерије...)**
- **Организовање наступа ученика у вртићима и основним школама у циљу промовисања школе**
- **Сарадња са другим установама (Народно позориште у Београду, Битеф театар,)**
- **Промовисање свих наступа, концерата и манифестацијама на којима учествује школа путем инстаграма, сајта школе, летописа, школског часописа…**
- **Промовисање свих успеха ученика и наставника школе путем Инстаграма, сајта школе, летописа, школског часописа…**

План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Установа самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезвбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и вапитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе надлежан је за успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Интерни квалитет рада установе обухвата све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи и тимови) и педагошки колегијум.

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују квалитет програма образовања и васпитања и његовог остваривања, сви облици остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услови у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика, родитеља, односно других законских заступника.

У складу са тим, планира се континуирана сарадња Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе са свим стручним органима и тимовима и педагошким колегијумом током школске године.

Сарадња ће се одвијати на различите начине, у складу са доменом деловања сваког стручног органа или тима.

Циљ: Обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе на свим пољима.

Активности	Учесници	Динамика	Начин реализације	Носиоци
– Упознавање са планом рада Тима за самовредновање и пружање помоћи члановима Тима у развоју методологије самовредновања – Организација рада школе у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школи. – Праћење плана реализације тематске наставе. – Праћење планираних активности Годишњим планом рада школе, Развојним планом рада школе и Школским програмом у циљу унапређивања квалитета рада Школе	Тим	Септембар	Анализа, дискусија и предлози за унапређивање	Директор Стручни сарадници у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за развој међупреднетних компетенција и предузетништва
– Праћење реализације подршке идентификованим ученицима – Праћење реализације образовно- васпитног рада – Степен развијености компетенција наставника и усклађеност са планираним стручним усавршавањем – Праћење остваривања планираних активности наставника у поступцима за стицања звања наставника,	Тим Стручна већа	Октобар	Анализа података и предлози за унапређивање	Тим

васпитача и стручних сарадника				
– Анализа постигнућа ученика на класификационом периоду- полугодиште – Праћење реализације образовно- васпитног рада – Праћење сарадње са родитељима – Анализа посећених огледних, угледних, часова редовне, додатне и допунске наставе – Анализа извештаја о самовредновању рада школе и предлог измена планова и програма рада тела и тимова у школи	Тим Одеље-ањска већа Стручна већа	Фебруар	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима	Тим
– Праћење културне и јавне делатности школе. – Праћење реализације акционих планова – Праћење реализације тематске наставе.	Тим Стручна већа	Април	Анализа и предлози за унапређивање	Тим у сарадњи са председницима стручних већа
– Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова – Праћење реализације образовно- васпитног рада и предлози за унапређење – Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и препоруке за унапређивање – Анализа остварености планираних активности – Сумативна анализа реализације активности којима се развијају позитивне људске вредности, у сарадњи са свим тимовима	Тим Одељењска већа Стручна већа	Јун	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима	Тим

– Самоевалуација рада Тима и планирање унапређења рада у наредној години	Тим	Јул/ август	Тим

План рада Лингвистичко - рецитаторске секције

Садржај рада (план и програм секције по месецима) :

СЕПТЕМБАР :

1. Формирање рада секције, план и програм секције
2. Формирање школске редакције школског електронског часописа (избор нових чланова)
3. Одабир нових тема , шаблона и назива рубрика
4. Одабир текстова за школски електронски часопис

ОКТОБАР

5. Писање вести, извештаја, интервјуа, репортаже
6. Представљање трећег броја школског електронског часописа
7. Анализа и утисци
8. Припрема за четврти број (подела активности)

НОВЕМБАР :

9. Врсте рецитала
10. Слушање аудио и видео записа (познати рецитују)
11. Изражајно читање и рецитовање - вежбе
12. Представљање правца у књижевности : писац и дело (разговор и дискусија)
13. Активности поводом тематске наставе

ДЕЦЕМБАР :

14. Фонетика и фонологија - правилан изговор гласова
15. Вежбе артикулације и првилне акцентације
16. Активности поводом тематске наставе
17. Припрема програма за Светог Саву
18. Припрема програма за Светог Саву

ЈАНУАР :

19. Припрема програма за Савиндан (одабир програма , рецитатора, беседника и водитеља програма)
20. Вежбе јавног наступа
21. Изражајно казивње одабраних текстова - вежбање

ФЕБРУАР

22. Припрема за такмичење из српског језика и језичке културе
23. Припрема за такмичење из књижевности
24. Припрема за литерарне конкурсе

МАРТ :

25. Припрема за такмичење из књижевности
26. Припрема за литерарне конкурсе
27. Припрема за рецитаторско такмичење
28. Припрема за четврти број елекронског часописа
29. Активности поводом тематске наставе

АПРИЛ :

30. Припрема за такмичења и литерарне конкурсе
31. Представљање правца у књижевности : писац и дело (разговор и дискусија)

32. Припрема четвртог броја електронског часописа
33. Активности поводом тематске наставе

МАЈ:

33. Припрема наредног броја школског електронског часописа
34. Припрема наредног броја школског електронског часописа
35. Представљање правца у књижевности : писац и дело (разговор и дискусија)

ЈУН :

37. Анализа и утисци о трећем и четвртом броју школског часописа
38. Анализа рада секције и план и програм за следећи школску годину

План рада школског психолога

Годишњи план рада школског психолога сачињен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање образовно васпитног рада		
Учествовање у припреми оперативних планова на основу Смерница, акционих планова Развојног плана школе, школског програма, ИОПа	Август, семптембар по потреби	Директор, помоћници директора, наставници, педагог

Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Директор, помоћници директора, наставници, педагог
Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада који се односе на планове и програме подршке ученицима, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, подзања квалитета знања и вештина, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице	Август, септембар	Директор, помоћници директора, наставници, педагог
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета ОВ у школи	По потреби	Директор, помоћници директора, наставници, педагог
Учествовање у избору уџбеника	Август	Наставници, педагог
Припремање плана посете часовима	Август, септембар, током године	Педагог
Припремање годишњег плана рада и месечних планова	Август, током године	Педагог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања	Август, септембар	Педагог
Праћење и вредновање образовно васпитног рада		
Учествовање у вредновању спровођења Смерница	Континуирано током године	Сви запослени, у складу са својим улогама

Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада школе и предлагање мера за побољшање	Током године	Директор, помоћници директора, наставници, педагог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа као и припрема препорука за унапређење постигнућа	Током године	Директор, помоћници директора, наставници, педагог, родитељи
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	По потреби	Директор, помоћници директора, наставници, педагог, родитељи
Учешће у изради годишњег извештаја	Јул, август	Директор, помоћници директора, наставници, педагог
Иницирање и спровођење анкетирања	По потреби	Директор, помоћници директора, наставници, педагог
Учествовање у самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, директор, педагог, наставници
Рад са наставницима		
Саветодавни рад са насатавницима по питању спровођења активности из Смерница	Током године, по потреби	Педагог, наставници
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења напредовања ученика	Током године	Педагог, наставници

Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за развој ученика	Током године	Педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима (прилагођавање, технике учења, поступци праћења напредовања и вредновања постигнућа)	Током године	Педагог, наставници
Подршка наставника у јачању наставничких компетенција	Током године	Педагог, наставници
Саветовање наставника у индивидуализацији ВО рада	По потреби	Педагог, наставници
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	По потреби	Педагог, наставнци
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	По потреби	Педагог, наставници
Оснаживање васпитача за рад са ученицима из осетљивих група	По потреби	Педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима који не постижу захтеве наставног процеса као и ученицима са неадаптивним понашањем	Током године	Педагог, наставници
Оснаживање наставника за активности у области каријерног вођења ученика	Током године	Педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу одељења	Током године	Педагог, одељењске старешине

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Током године	Педагог, наставници
Саветодавни рад са наставнцима давањем повратне информације након посета часовима	Током године	Педагог, наставнници, директор, помоћници директора
Оснаживање наставника за тимски рад	Током године	Педагог, наставници, тимови
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима	Током године	Педагог, наставници, приправници
Пружање подршке наставницима у примени самоевалуације	Током године	Педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у креирању плана стручног усавршавања	Јул, август	Педагог, наставници, директор
Рад са ученицима		
Реализовање активности планираних на основу Смерница	Током године	Педагог, ученици, наставници
Саветодавни рад са ученицима у циљу подршке за превазилажење разнородних тешкоћа насталих у вези са ситуацијом кризне ситуације након трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“	Током године, по потреби	Педагог, ученици
Праћење процеса адаптације ученика и пружање подршке	Септембар, током године по потреби	Педагог, наставници, родитељи

Учествовање у праћењу напредовања у развоју и учењу	Током године	Педагог, наставници, родитељи, родитељи
Учествовање у идентификовању ученика са потребом за ИОП	Током године	Педагог, наставници, родитељи
Активности различитих врста тестирања	Током године, по потреби	Педагог
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Педагог
Пружање подршке ученицима са индивидуализованим планом рада	По потреби	Педагог, наставници, родитељи
Пружање подршке ученицима из осетљивих група	По потреби	Педагог, наставници, родитељи
Пружање подршке ученицима са изузетним способностима	По потреби	Педагог, наставници, родитељи
Васпитни рад са ученицима у оквиру усвајања кључних компетенција за живот у савременом друштву	Током године	Педагог, наставници, родитељи
Подршка развоју професионалне каријере ученика	Током године	Педагог, Тим за каријерно вођење, наставници, родитељи
Пружање подршке ученицима за партиципацију у школском животу	Током године	Педагог, ученици, Ученички парламент
Пружање психолошке помоћи у случају акцидентне кризе	По потреби	Педагог (наставници, родитељи, према могућностима)

Учествовање у појачаном васпитном раду	Током године	Педагог, одељењске старешине, родитељи
Организовање и реализовање предавања за ученике из области менталног здравља	Током године, у складу са могућностима	Педагог, наставници, директор
Рад са родитељима односно другим законским заступницима		
Кооперативни рад са родитељима у активностима кроз које се остварују циљеви наведени у Смерницама	Током године	Педагог, родитељи, наставници
Прикупљање података од значаја за упознавање и праћење ученика	Септембар, током године	Педагог, наставници
Саветодавни рад са родитељима	Током године, по потреби	Педагог, родитељи
Сарадња са родитељима у оквиру порофесионалног развоја	Током године	Педагог, родитељи, Тим за каријерно вођење
Учествовање у раду Савета родитеља	Термини у Годишњем плану школе	Педагог, директор, помоћници директора, Савет родитеља
Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	По потреби	Педагог, родитељи
Рад са директором и стручним сарадницима		

Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима организације, спровођења, праћења и извештавања о активностима планираних на основу Смерница	Континуирано током године, према упутствима и препорукама Министарства	Директор, помоћници директора, педагог, медијатекари
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима организације рада школе	Током године	Директор, педагог, библиотекар
Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализе	Током године	Директор, педагог, библиотекар
Сарадња у организовању предавања за ученике, запослене и родитеље	Током године, према могућностима	Директор, педагог, библиотекар, наставници, родитељи
Сарадња на припреми и реализацији стручног усавршавања у оквиру установе	Током године	Директор, педагог, библиотекар, наставници
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља	По потреби	Педагог, директор, наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	По потреби, током године	Педагог, директор, наставници
Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	Током године	Директор, педагог, библиотекар
Послови по налогу директора	Током године	Директор
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Директор, педагог

Учествовање у раду свих тимова	Током године	Педагог, чланови тимова
Учествовање у раду стручних актива	Током године	Педагог, чаланови актива
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Одељењских већа, Стручних већа	Током године	Педагог, директор, помоћници директора, наставници
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	Током године, по потреби	Директор, педагог, наставници
Сарадња са локалном заједницом, односно, релевантним институцијама, у вези са темама које ће се обрађивати на основу Смерница	По потреби	Директор, помоћници директора, наставници
Учествовање у раду стручних удружења	Током године	Педагог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама и институцијама	Током године, по потреби	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	
Отварање картона ученика	Септембар	
Вођење евиденције о анкетама, анализама, статистичким подацима, посећеним активностима и др	Током године	Педагог

Припреме за послове предвиђене годишњим планом рада психолога	Током године	
Прикупљање и одговарајући начин чување поверљивих података о ученицима	Током године	Педагог
Лично стручно усавршавање, планирање и извештавање	Током године	

План рада школског педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада, Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика, Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању, Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада, Пружање подршке родитељима, односно законским заступницима ученика на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе, Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

План је урађен у складу са пословима које педагог обавља по Правилнику о раду и Смерницама за рад у образовно-васпитним усстановаам. У оперативним плановима ће бити прецизиране активности, биће вршена самоевалуација рада, усаглашавање са пословима психолога и заједно ћемо тежити сталном унапређењу рада, разменом знања, искустава и тимским радом на великом броју послова из свог домена деловања.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у прављењу плана активности везаних за почетак школске године - анализа Смерница, план и начин спровођења тематске наставе, обавештавање наставника	Учествовање у припремама и давању смерница наставницима	Директор, помоћник директора, психолог

Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Директор, помоћници директора, психолог, председници стручних већа и координатори тимова и актива
Припремање годишњег и оперативних планова рада школског педагога	Август,септембар, током године	Психолог
Припремање плана посете часовима	Септембар и током године	Психолог, помоћник директора, директор
Прушање подршке при изради, анализа, преглед и корекције глобалних плана рада, оперативних планова	Септембар, током године	Наставници
Пружање подршке у изради плана рада за наставника – приправника и ментора	Током године	Наставник– приправник, ментор
Сарадња са председницима стручних већа у изради планова стручних већа, плана одељењских већа	Август, током године	Председници стручних већа, директор, помоћник директора
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	Директор,чланови Тима
Планирање и помоћ у спровођењу иницијалног процењивања знања ученика	Септембар	Председници стручних већа, наставници, психолог
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета ОВ у школи	Октобар и током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор, психолог, помоћник директора
Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно- васпитног рада	Током године	Наставници
Планирање активности педагошко-психолошке службе везаних за тематске дана у складу са смерницама Министарства просвете	Током године	Наставници, психолог, медијатекари
Планирање процењивања адаптације ученика првог разреда	Септембар-децембар	Психолог, наставници

Учествовање у избору уџбеника	Август	Наставници, психолог
Припремање плана личног стручног усавршавања	Септембар	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у вредновању спровођења Смерница	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
Праћење реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање	Током године	Директор, помоћници директора, наставници, психолог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа као и припрема препорука за унапређење постигнућа	Током године	Директор, помоћник директора, наставници, психолог, родитељи
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада током године	Током године	Директор, помоћници директора, наставници, психолог
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе као и рада наставника	Октобар, током године	Директор, помоћници директора, чланови тима
Учешће у изради Годишњег извештаја школе	Август	Директор, помоћници директора, психолог
Праћење и анализа успеха ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање током године	Током године	Психолог, директор, помоћнци директора, наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима	Током године	Ученици, наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Тим за инклузивно образовање, наставници
Иницирање и спровођење анкетирања	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, ученици, родитељи, наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика са акцентом на развијању и унапређивању формативног оцењивања	Током године	Ученици, наставници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Праћење, саветовање и помоћ у изради исхода учења, критеријума оцењивања, развоја међупредметних компетенција, тематске наставе	Током године	Наставници, помоћници директора

Саветодавни рад са наставницима по питању спровођења активности из Смерница	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године наставници	Наставници
Праћење вођења педагошке документације наставника (књиге евиденције образовно-васпитног рада наставника - ес дневника рада средње школе, матичне књиге средње школе, глобалних и оперативних планова рада наставника)	Током године	Директор, помоћници директора, наставници
Праћење начина оцењивања ученика, критеријума оцењивања, планиране динамике оцењивања, псимених провера знања, истицање значаја и праћење формативног оцењеивања	Током године	Наставничко веће и одељењска већа
Пружање подршке наставницима у изналажењу најбољих метода и начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка током године, примена мера индивидуализације, као и даровитим ученицима	Током године	Наставници, ученици, чланови тима
Обилазак наставе часова редовне, додатне и додатне наставе	Током године	наставници, директор, психолог, помоћник директора
Посета и иницирање угледних и огледних часова и примера добре праксе	Током године	Наставници
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и пружање подршке у вођењу одељења	Током године	Ученици, одељењске старешине
Подршка наставницима у јачању наставничких компетенција	Током године	Наставници, психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (родитељски састанци, припрема, присуство, саветодавни рад са родитељима, подстицање наставника на интензивну сарадњу и укључивање родитеља у заједничке активности)	По потреби	Директор, помоћници директора, наставници, родитељи ученика
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао наставника	По потреби	Наставници, директор, помоћници директора

Пружање подршке наставницима у примени самоевалуације	Током године	Наставници, психолог
Оснаживање наставника за тимски рад	Током године	Наставници, психолог
Креирања плана активности ради обалежавања значајних датума	Почетком године	Психолог, стручна већа
Саветодавни рад са наставницима давање повратне информације након посете часовима	Током године	Наставници, психолог, директор, помоћници директора
IV НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Прикупљање података о социо-економском положају ученика I разреда, интересовањима, склоностима (уводна анкета)	Септембар	Психолог, ученици првих разреда, одељењске старешине
Реализовање активности планираних на основу Смерница	Септембар и током године	Психолог, ученици, одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима у циљу пружања подршке за превазилажење тешкоћа	Током године	Ученици, психолог
Саветодавни рад са ученицима у циљу подршке за превазилажење различитих потешкоћа насталих услед кризне ситуације након трагичних догађаја	Током године	Ученици, наставници, психолог, родитељи
Саветодавни рад са ученицима на тему важности реаговања на сваку сумњу и препознавања различитих облика насиља, са акцентом на дигитално насиље	Током године	Психолог, ученици
Учествовање у праћењу напредовања у развоју и учењу	Током године	Наставници, психолог, родитељи
Праћење адаптације ученика, са посебним акцентом на ученицима првог разреда	Септембар и током године	Наставници, психолог
Праћење оптерећености ученика	Током године	Ученици, одељењске старешине
Пружање помоћи и подршке у укључивању ученика у различите акције	По потреби	Директор, ученици, наставници
Рад на превенцији насиља, организовање предавања и трибина за ученике	Током године	Психолог, ученици, локална заједница, директор, помоћници директора
Активности на развијању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости	Током године	Психолог, директор, помоћник директора, наставници, родитељи

Креирање плана подршке ученицима након иницијалног процењивања знања	Октобар	Наставници, ученици, психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду и друштвено-корисном, односно хуманитарном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Током године	Родитељи, ученици, одељењске старешине, психолог
Саветодавни рад,пружање помоћи и праћење напредовања ученика	током године	
Помоћ и подршка ученицима за време наступа, тачмичења и манифестација које се одвијају у школи и ван школе	Током године	
Организовања предавања за ученике у сарадњи са институцијама локалне заједнице	Током године	Директор, психолог
Организовање хуманитарних акција	Током године	Ученици, наставници, психолог, директор
Промоција Националне платформе “Чувам те”	Током године	Ученици, психолог, одељееске старешине
Учествовање у раду Ученичког парламента	Током године	Ученици, психолог
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА		
Организовање и учешће у раду родитељских састанака током године	током године	Одељењске старешине
Кооперативни рад са родитељима у активностима кроз које се остварују циљеви наведени у Смерницама	Током године	Психолог, родитељи, наставници
Пружање подршке родитељима у раду са децом (тешкоће у учењу/понашању, развојни проблеми)	Током године	Родитељи, ученици, наставници, психолог
Саветодавни рад са родитељима	Током године	Родитељи , психолог
Укључивање родитеља у поједине облике рада школе, појачан васпитни рад са ученицима и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, ваннаставне активности	Током године	Родитељи, одељењске старешине
Учествовање у раду Савета родитеља	По потреби	Родитељи, директор, помоћници директора
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и актива	Током године	Директор, чланови тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима организације,	Континуирано током године према	Директор, помоћник директора, психолог

спровођења, праћења и извештавања о активностима планираних на основу Смерница	упутствима и препорукама Министарства	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима организације рада школе	Током године	Директор, помоћних директора, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Директор,психолог, помоћници директора
Сарадња на припреми и реализацији стручног усавршавања у оквиру установе	Током године	Директор, психолог, помоћници директора, медијатекари
Сарадња у организовању предавања за ученике, запослене и родитеље	Током године	Директор, психолог, помоћник директора
Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	Током године	Директор, психолог, помоћници директора
Сарадња у организовању хуманитартних акција	Током године	Директор, психолог, помоћници директора
Рад по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	По потреби	Директор, психолог, помоћници директора, секретар школе
Остали послови по налогу директора	По потреби	Директор
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Наставници, психолог, директор
Координисање Тима за самовредновање и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Током године	Наставници, психолог, чланови тима
Учествовање у раду тимова, стручних актива на нивоу установе чији сам члан	Током године	Директор, помоћници директора, психолог, чланови Тимова, актива и наставничког већа
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Одељењских већа и Стручних већа	Током године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, наставници
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада	Током године	Директор, помоћници директора, представници установа

Учествовање у раду стручних друштава, органа, организација - Педагошко друштво Србије, Републичка секција стручних сарадника, Секција стручних сарадника музичких и балетских школа	Током године	Представници друштава, директор
Сарадња са локалном заједницом, односно, релевантним институцијама, у вези са темама које ће се обрађивати на основу Смерница	По потреби	Директор, помоћници директора, психолог, наставници
Сарадња са педагозима који раде у другим установама	Током године	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о раду педагога - на дневном, месечном и годишњем нивоу током године	Током године	
Вођење евиденције о анкетама, анализама, статистичким подацима, посећеним активностима и др	Током године	Психолог
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога током године	Током године	Психолог
Прикупљање података о ученицима и на одговарајући начин чување поверљивих података о ученицима	Током године	Родитељи, ученици, психолог, директор
Стручно усавршавање, праћење стручне литературе и похађање семинара	Током године	Установе које се баве образовањем и васпитањем
Учествовање у активностима Педагошког друштва Србије	Током године	Представници Друштва, директор
Учествовање у раду Републичке секције стручних сарадника	Током године	Представници Друштва
Приказ похађаног стручног усавршавања, стручне литературе, тема из области педагошке науке	Током године	Наставници

План рада медијатекара

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда годишњег, месечног и оперативних планова медијатекара	Август, током године	Директор, психолог, педагог, наставници
Планирање набавке литературе, звучне и визуелне грађе и техничких средстава потребних за рад медијатеке	Август и децембар	Директор, наставници

Планирање и програмирање рада са ученицима у школској медијатеци	Септембар, током године	Директор, психолог, педагог, наставници
Планирање програма рада са наставницима и стручним сарадницима	Септембар, током године	Директор, психолог, педагог, наставници
Планирање активности у медијатеци везане за тематске дана у складу са смерницама Министарства просвете	Септембар, током године	Директор, психолог, педагог, наставници
Набавка књижне и некњижне грађе и техничких средстава	Октобар, фебруар и током године	Директор, психолог, педагог, наставници
Израда палана стручног усавршавања	август	Директор
Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор, психолог, педагог, наставници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Школе	Јун, јул	Директорк, психолог, пеагог, тимови и стручни активи
Учешће у изради Годишњег плана рада Школе	Август, септембар	Директор , психолог, пеагог, тимови и стручни активи
Вођење аутоматизованог пословања	Током године	наставници
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада	Током године	Наставници, психолог , педагог
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовне васпитне активности	Током године	Директор, наставници, психолог , педагог
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	Током године	Наставници, психолог , педагог
Снимање и архивирање годишњих и матурских испита ученика	Мај/јун	Директор, наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, наставници

Праћење и вредновање стручног усавршавања запослених	Током године	Директор, наставници
Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	По потреби	Директор, психолог , педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Сарадња са наставницима на промоцији читања као задовољства	током године	наставници
Сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење различитих извора информација	током године	наставници
Организовање наставних часова из појединих предмета у медијатеци	током године	Директор, психолог, педагог, наставници
Сарадња са наставницима око утврђивање годишњег плана обраде лектире	септембар	Наставнице српског језика и књижевности
Коришћења ресурса медијатеке у процесу наставе	Током године	Наставници
Систематско информисање корисника библиотеке о новоиздатим књигама и другој грађи, о тематским изложбама, ауторима, јубилејима и усмено и писмено приказивање појединих књига	Током године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у припреми ученика за наступе и концерте школе – коришћење ресурса медијатеке	Током године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у припреми ученика за такмичење – коришћење ресурса медијатеке	Друго полугодиште	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова	Током године	Наставници
Сарадња са наставницима у припремими активности везаних за тематске дане у складу са смерницама Министарства просвете	Септембар, током године	Наставници

IV НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Припремање ученика за коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Наставници, психолог, педагог
Омогућавање ученицима претраживања свих извора и оспособљавање за самостално коришћење	Током године	Наставници , психолог, педагог
Обучава ученике за коришћење информационог библиотечког апарата	Током године	Наставници
Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и самосталног рада на тексту	Током године	Педагог, психолог, наставници
Пружање помоћи ученицима у обради задате теме	Током године	Наставници
Упознање ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године	Наставници
Рад са ученицима у читаоници/медијатеци	Током године	
Организација и релаизација активности везаних за тематске дане у складу са смерницама Министарства просвете	Током године	Наставници, психолог, педагог
Пружање помоћи ученицима у припремама за наступе и концерте – коришћење ресурса медијатеке	Током године	Наставници
Пружање помоћи ученицима у припремама за такмичења – коришћење ресурса медијатеке	Друго полугодиште	Наставници
Укључивање ученика у културно- просветне и промотивне активности школе	Током године	Директор, наставници, педагог , психолог
Укључивање и рад са ученицима на школским пројектима	Током године	Директор, наставници, педагог , психолог
Организовање радионица, трибина....	Током године	Директор, наставници, педагог , психолог
Рад са ученицима на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености	Током године	Наставници
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
Остваривање сарадње са родитељима у вези развијања читалачких навика ученика	Током године	Одељенска старешине, наставници
Информисање родитеља о планираним активностима везаним за тематске дане у складу са смерницама Министарства просвете	Током године	Одељенске старешине, психолог, педагог
Учешће на родитељским састанцима	По потреби	Одељенске старешине

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Учествовање у Годишњем извештају о раду школе и Годишњем плану рада школе	Јун, јул, август, септембар	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, чланови актива и тимова
Сарадња у вези организације рада библиотеке и набавке књижне и некњижне грађе	Септембар, децембар и по потреби	Директор, стручни сарадници
Информисање директора , стручних сарадника и стручних већа о набавци књижне и некњижне грађе и дидактичког материјала	Током године	
Сарадња у припреми мултидисциплинарних пројеката: радионица, трибина...	Током године	Директор, психолог , педагог, наставници
Припремање и организовање културних активности школе	Током године	Директор, психолог , педагог, наставници
Учешће у интернет презентацији школе	Током године	Директор, психолог , педагог, наставници
Учешће у планирању и реализацији стручног усавршавања запослених	Током године	Директор
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Директор
Учешће у раду стручних већа	Током године	наставници
Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање	Током године	Директор, чланови актива
Учешће у раду Тима за самовредновање	Током године	Директор, чланови актива
Учешће у раду Тима за професионални развој	Током године	Директор, чланови тима
Учешће у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетнишво	Током године	Директор, чланови актива

Учешће у раду Тима за маркетинг	Током године	Директор, чланови актива
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са Библиотеком града Београда	Током године	
Сарадња са школским библиотекама са општине Стари град	Током године	
Учешће у раду Друштва школских библиотекара	Током године	
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	Током године	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење документације о раду школске медијатеке и школског медијатекара	Током године	
Инвентарисање нове књижне и некњижне грађе	Током године	
Евиденција коришћене књижне и некњижне грађе	Током године	
Вођење статистике о коришћеној књижној и некњижној грађи	Током године	
Ревизија библиотечког фонда	Октобар/новембар	Директор, комисија за ревизију
Учешће на акредитованим семинарима, саветовањима и другим скуповима	Током године	
Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања у установи	Током године	Наставници, психолог, педагог

Годишњи план стручног усавршавања

Стручно усавршавање ван установе

Програм стручног усавршавања ће се континуирано одвијати и вршити по предлогу стручних већа, на основу предатих личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и на основу извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за претходну школску годину и у складу са смерницама Министарства просвете за школску 2023/24. Школа ће организовати семинаре у складу са могућностима и потребама. Осим тога, стручно усавршавање вршиће се и кроз похађање семинара и стручних скупова у сарадњи са ЗУОВ-ом, ЗМБШ и другим институција и кроз индивидуално

похађање семинара, стручних скупова и конференција, у складу са личним планом професионалног усавршавања.

Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвија се: ажурирањем базе података о стручном усавршавању и прегледом и анализом личних планова и извештаја о стручном усавршавању.

Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи организује се на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника (Службени гласник РС, број 109 од 19.новембра 2021.) на основу специфичних потреба и приоритета школе, а у циљу развијања компентенција запослених и унапређивања развоја ученика и на основу развојног плана установе и резултата самовредновања.

Активности на промоцији школе		**бр. Сати**	**Могући докази**
1. Наступи ученика и – припреме за наступе промотивног типа	Истраживање, проналажење, прилагођавање кореографија ученицима. Избор и прилагођавање музике за кореографије. Обрада звука. Монтирање видео материјала.	5	Годишњи извештај о раду Школе, видео материјал
	Осмишљавање оригиналних кореографија. Компоновање оригиналне музике.	10	
2. Припреме за наступе такмичарског типа	Истраживање, проналажење, прилагођавање кореографија ученицима. Избор и прилагођавање музике за кореографије. Обрада звука. Монтирање видео материјала	5	Годишњи извештај о раду Школе, видео материјал
	Осмишљавање оригиналних кореографија. Компоновање оригиналне музике.	10	
3. Менторски рад наставника –	учествовање ученика на конкурсима, пројекти у настави, подршка ученицима у прављењу продуката ваннаставних активности (музика, видео монтажа, истраживање за спровођење конкретне активности)	5	Годишњи извештај о раду Школе, видео материјал
4. Медијска промоција школе	Наступи у медијима, прикупљање материјала и уређивање појединих страница школског сајта и летописа, прикупљање материјала, писање чланак и учешће у уређивању школског електронског часописа	5	Годишњи извештај о раду Школе, школски сајт, летопис, школски електронски часопис

Извођење угледних/огледних часова	**бр. сати**	**Могући докази**

1. Ауторство угледног часа	Осмишљавање часа, припрема наставно материјала, писање припрема…	5	Писана припрема за час. Наставни материјали
2. Извођење угледног часа	Реализација угледног часа	5	Листа учесника. Евалуациони листићи
3. Присуствовање угледном часу-учествовање у дискусији, анализи	Учествовање, дискутовање, анализа часа	2	Листа учесника. Евалуациони листићи
4. Сарадња у осмишљавању угледног часа	Избор и прилагођавање музике	5	Писана припрема за час. Наставни материјали
5. Сарадња у реализацији угледног часа	Извођење музике	5	Листа учесника. Евалуациони листићи

Активности у циљу промоције позитивних вредности код ученика заснованих ма међусобном поштовању сарадњи и солидарности уз уважавање различитости у складу са смерницама Министарства просвете		**бр. сати**	**Могући докази**
1. Организацији и реализација радионица, трибина, предавања, хуманитарних акција и других активности	Осмишљавање, организација, реализација	10	Годишњи извештај о раду Школе, школски сајт, летопис, школски електронски часопис

Демонтрација поступака метода и техника учења и других наставних активности		**Бр. сати**	**Могући докази**
1. Демонстрација метода и техника учења	Припрема и реализација демонстрације, анализа и дискусија	5	Књига евиденције васпитно-образовног рада, писана приргема
2. Демонстрација метода и техника учења	Присуствовање презентацији, анализа и дискусија	2	Књига евиденције васпитно-образовног рада
3. Демонстрација техника свирања и начина извођења музичког дела	Припрема и реализација демонстрације	5	Књига евиденције васпитно-образовног рада, писана припрема
4. Демонстрација техника свирања и начина извођења музичког дела	Присуствовање презентацији	2	Књига евиденције васпитно-образовног рада

Излагање са стручних усавршавања, приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала		**бр. сати**	**Могући докази**
1. Излагање са стручних усавршавања	Излагање, презентација, радионица… везана за сазнања стеченана стручним усавршавањима	5	Записник са седница стручног већа и

			Наставничког већа, припреме излагања
2. Извештаји о студијском путовању или стручној посети	Излагање, презентација студијских путовања и стручних посети	5	Записник са седница стручног већа и Наставничког већа, припреме излагања, фотографије
0. Приказ стручне књиге или приручника	Припрема приказа и излагање.	5	Записник са седница стручног већа и Наставничког већа, припреме излагања
0. Приказ стручног чланка, часописа, дидактичког материјала	Припрема приказа и излагање, презентација…	5	Записник са седница стручног већа и Наставничког већа, припреме излагања
0. Приказ блога, сајта, дигиталних алата, вебинара, поста и осталих мултимедијалних садржаја	Припрема приказа и излагање, презентација радионица.	5	Записник са седница стручног већа и Наставничког већа, припреме излагања
0. Присуствовање излагањима са дискусијом и анализом	Учествовање, дискутовање, анализа.	2	Списак учесника, евалуациони листићи

Учестовање на некаредитованим семинарима, радионица, мастер класовима, конференцијама, трибинама... у циљу развијања компетенција наставника, стучних сарадника и корепетитора и унапређења образовно-васпитног рада		**бр. Сати**	**Могући докази**
1. Присуствовање играчким/музичким семинарима,	Учествовање	У зависности од трајања	Сертификат, потврда,

радионицама и мастер класовима.			позивно писмо, списак учесника
0. Похађање неакредитованих семинара, присуствовање конференцијама, трибинама, стучним скуповима, учествивање на вебинарима и другим предавањима и обукама које се реализују онлајн или су у вези са дигиталним средствима и алатима	Учествовање	зависности , трајања	Сертификат, потврда, позивно писмо, списак учесника
0. Учествовање на међународним програмима, скуповима и мрежама	Учествовање	20	Сертификат, потврда, позивно писмо, списак учесника
0. Стручна и студијска путовања	Учествовање	У зависности од трајања	Сертификат, потврда, позивно писмо, списак учесника
0. Национална платформа Чувам те	Обука	16	Сертификат
0. Организовање обука наставника у установи циљу унапређења компетенција наставника	Спровођење обуке	10	Припреме за обуку, списак присутних, Годишњи извештај раду Школе
	Присуствовање обуци	5	

Развијање партнерства са другим установама		**бр. сати**	**Могући докази**
1. Сарадња са Националним ансамблом Коло	учествовање у активностима које спроводи НАК- пробе, наступи, тематска излагања стручне материје	5	Годишњи извештај о раду Школе, школски сајт, летопис
2.Сарадња са Битеф театром	учествовање у активностима које спроводи БТ пробе, наступи, тематска излагања стручне материје	5	
3.Сарадња са Народним позориштем	учествовање у активностима које спроводи НП пробе, наступи, тематска излагања стручне материје	5	
4. Сарадња са друтим установама	учествовање у активностима које спроводе друге установе (пробе, наступи, тематска излагања стручне материје…, зависно од типа установе)	5	

Приправничко/менторска пракса		бр. сати	Могући докази
1. Ментор	Рад са приправником – обилазак наставе, припремање за наставу, анализа, евалуација	20	Дневник рада
0. Приправник	Рад са ментором и ПП службом	12+8	Дневник рада
0. Менторски рад са студентом	Рад са студентом - у складу са захтевима Универзитета	10	Дневник рада

Пројекти		бр. сати	Могући докази
1. Учешће у истраживањима/пројектима образовног карактера у установи	Припрема и организација	20	Пројекат/истраживање Резултати истраживања. Извештај о реализацији пројекта
	Руковођење	20	
	учествпвање	10	
2. Учествпвање у пројектима мобилности у установи	Припрема и организација	20	Извештај о реализацији пројекта
	руковођење	20	
	учествовање	10	
3. Учешће у пројектима од националног значаја у установи	Припрема и организација	20	Извештај о реализацији пројекта
	Руковођење	20	
	Учествпвање	10	

ПРЕДЛОЗИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА СЕМИНАРЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ОСНОВНА ШКОЛА

ОД ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ ДО ПОЗОРИШНЕ СЦЕНЕ, КАТ. БР. 1131
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА КЉУЧНИ ФАКТОР У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ СИСТЕМУ КАТ БР 6
КЛАСИЧАН БАЛЕТ
ПЛЕСНА УЧИОНИЦА КАТ. БР. 1050
ПСИХОЛОШКЕ ТЕХНИКЕ ЗА УСАВРШАВАЊЕ ЈАВНОГ НАСТУПА И КОНТРОЛА ТРЕМЕ КАТ. БР 1054
САВРЕМЕНА ИГРА
МАЛА ШКОЛА ПОЗОРИШТА – КАТ. БР. 1030
ИСКОРИСТИ ЧАС – КАТ. БР. 558
УМЕТНИК НА СЦЕНИ – ГЕСТ, КОМУНИКАЦИЈА , МЕДИЈИ КАТ БР 1061
НАРОДНА ИГРА
УСПЕШНО УПРАВЉАЊЕ ОДЕЉЕЊЕМ – ПРИНЦИПИ И ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ, КАТ. БР. 762
ЕФИКАСНИМ РЕАГОВАЊЕМ ДО УСПЕШНИЈЕГ РЕШАВАЊА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА КРИЗНИХ СИТУАЦИЈА, КАТ. БР. 51
СВЕТСКО НАСЛЕЂЕ КАО ИНСПИРАЦИЈА У НАСТАВИ КАТ БР 1132

МУЗИЧКИ ПРЕДМЕТИ
КАКО УПОТРЕБИТИ РАЧУНАР У ОРГАНИЗАЦИЈИ МУЗИЧКО-СЦЕНСКИХ ДОГАЂАЈА КАТ БР 1026
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ КАТ БР 1043

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА
РЕПУБЛИЧКИ ЗИМСКИ СЕМИНАР, ДРУШТВО ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ , К 1, КАТ. БР. 928
ПРИМЕНА ДЕБАТЕ КАО НАСТАВНОГ МЕТОДА У НАСТАВИ И УЧЕЊУ , КАТ.БР. 685
ВЕБ АЛАТИМА ДО ИНТЕРАКТИВНЕ НАСТАВЕ, К2, КАТ.БР. 1122
ИСТРАЖИВАЧКИ ЗАДАЦИ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У КОНТЕКСТУ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ И
УНУТАРПРЕДМЕТНЕ КОРЕЛАЦИЈЕ УСМЕРЕНЕ НА ИСХОДЕ КАТ БР 926
ПИСМЕНИ ЗАДАТАК У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА – (НЕ)РЕШИВ ЗАДАТАК КАТ БР 935
САВРЕМЕНИ ПРИСТУП НАСТАВНОМ ПРОУЧАВАЊУ ПРОЗЕ КАТ. БР.940
ВОДИЧ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ КАТ БР 33
ОД УЧИОНИЦЕ ДО ПРИЧАОНИЦЕ – КОНТЕКСТУАЛНО УСВАЈАЊЕ СТРАНОГ ЈЕЗИКА КАТ.БР.868
ГРУПНИ РАД СА ПРИМЕНОМ ВЕБ АЛАТА КАТ.БР. 491
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ КАТ БР 78
КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА И ЕВРОПСКИ EUROPASS АЛАТИ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ ВЕШТИНА И ЗНАЊА КАТ БР 79

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
КАКО УНАПРЕДИТИ ПРОЦЕС САМОЕВАЛУАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ? К2, П3, КАТ. БР. 471
ПРОЦЕЊИВАЊЕ И САМОПРОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА К2, П3, КАТ. БР. 566
ТЕХНИКЕ УЧЕЊА К2, П3, КАТ. БР. 584
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА И ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА КАО МОДЕЛ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ К2, КАТ.БР.176
МЕЂУПРЕДМЕТНИ ПРИСТУП НАСТАВИ И УЧЕЊУ И РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА, К2, П3, КАТ.БР. 480
НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА- УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ
СЕМИНАРИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ШКОЛА

Маркетинг

Школа ће као и до сада радити на својој промоцији кроз јавне наступе и такмичења ученика.
У том смислу ће се вршити: *Интерни маркетинг*: огласна табла за ученике и наставнике, саопштења, излагање фотографија са наступа, манифестација, концерата и такмичења ученика;
Екстерни маркетинг: наступи ученика, гостовања у електронским и присуства у штампаним медијима, израда штампаног материјала – (плаката, каталога летописа), израда рекламног материјала (флајери, блокчићи, оловке и сл.), израда електронског (аудио и видео) материјала, стално ажурирање сајта школе, инстаграм страница школе. Директор је у школској 2022/23. години формирао Тим који ће радити на активној промоцији школе као и активном ажурирању података.

Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе

Сврха праћења и евалуације Годишњег плана рада је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- Остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци)
- Остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2023/24. годину

Сви послови предвиђени овим планом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Школска документација служи као основ за све стручне анализе рада школе и извршиоцу посла брзи увид у планирано и реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних сарадника, стручних већа, одељенских већа, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.
Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем:

- Самоевиденције и подношењем извештаја (полазна основа за све анализе је ГПРШ)
- Извештаја о резултатима самовредновања рада школе
- Извештаја руководиоца стручних већа о реализацији ГПРШ
- Извештаја руководећих и стручних органа
- Утврђивање резултата у оквиру стручних већа, Наставничког већа, Савета родитеља, ученичког парламента.
- Увида у педагошку документацију одељенских старешина, стручних сарадника, директора и помоћника директора
- Испитивања, истраживања, анкетирања
- Увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих радника школе

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе у сарадњи са стручним сарадницима. Такође он прати остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору и друштвеној заједници.
Вредновање резултата рада, из Годишњег плана рада школе, врше органи школе на основу прегледа, анализа и извештаја. Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна инспекција.

Школски календар

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2023/24. годину

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		21
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						22
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				19
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	21
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					8
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				19
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	21
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						20
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			19
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	10
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 97

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16–22. априла 2024. године, и то:

1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10–19. маја 2024. године, и то за упис у:

– средње музичке школе;

– средње балетске школе;

– уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;

– одељења за ученике са посебним способностима за математику;

– одељења ученика са посебним способностима за физику;

– одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;

– одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

– одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

– одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;

– одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);

– средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		21
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						22
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				19
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	21
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					8
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				19
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	21
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						20
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	14
	36.	27	28	29	30	31			19
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
	39.	17	18	19	20	21	22	23	15
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 102

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

САДРЖАЈ

Полазне основе **1**
Циљеви основног балетског образовања и васпитања 2
Циљеви средњег балетског образовања и васпитања су: 3
Услови рада школе **3**
Школски простор 3
Опрема и наставна средства 4
Наставни кадар 4
Организација рада Школе 5
Подела одељењског старешинства за 2022/23 7
Школски календар значајних активности у Школи **8**
Ритам радног дана **10**
Преглед недељног броја часова по предметима - Основна школа 11
Преглед недељног броја часова по предметима - Средња школа 12
Подела наставе са фондом часова **14**
Основна школа 14
Средња школа 17
РАСПОРЕД ЧАСОВА **24**
ОРГАН УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ **30**
Годишњи план рада Школског одбора 30
Годишњи план рада Савета родитеља 30
Годишњи план рада Ученичког парламента 32
Годишњи план рада директора **33**
I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ 33
II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ 34
III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ 34
IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 35
V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ 35
VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ 35
Годишњи план рада помоћника директора 36
Годишњи план рада стручних органа и стручних сарадника у школи **37**
Организација рада школе по стручним органима, активима и тимовима 37
План рада Наставничког већа 37
План рада Одељењског већа 39
План рада Одељењске заједнице 40
План рада Одељењског старешине 40
План рада Педагошког колегијума 42
План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета основне школе 44
План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета средње школе- одсек класичан балет 45
План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета средње школе – Одсек савремена игра 47
План рада Стручног већа играчких и осталих стручних предмета средње школе- Одсек народна игра 49
План рада Стручног већа општеобразовних предмета 51
План рада Стручног актива за развојно планирање 52
План рада Стручног актива за развој школског програма 53
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 53
План рада Тима за самовредновање 57
План рада Тима за инклузивно образовање 59
План рада Тима за професионални развој 63
План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 66
План рада Тима за маркетинг 69
План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе 69
План рада Лингвистичко - рецитаторске секције 72
План рада школског психолога 73
План рада школског педагога 82
План рада медијатекара 89
Годишњи план стручног усавршавања 94
Маркетинг **101**
Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе **101**
Школски календар **101**
ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину 102
Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2023/24. годину 105
ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину 106
Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за 110

школску 2023/24. годину.....110